



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR

DIRECȚIA GENERALĂ MINORITĂȚI ȘI RELAȚIA CU
PARLAMENTUL

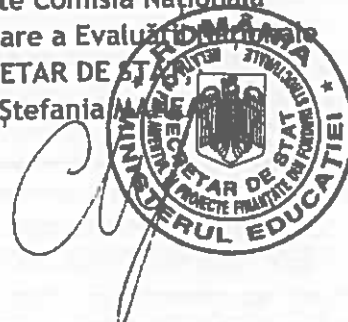
Nr. 29398/131.05.2021

APROB.

Președinte Comisia Națională
de Organizare a Evaluărilor Naționale

SECRETAR DE STAT

Maria Ștefania MARE



PROCEDURĂ

privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională
pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021

Art.1. Prezenta procedură este elaborată în baza *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011*, numită în continuare *Metodologie*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, valabilă și pentru anul școlar 2020-2021, ale prevederilor art. 4 alin.(1) din O.M.E.C. nr.5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art.2. Conform art.3 din *Metodologie*, „catalogul Evaluării Naționale este un document informatizat, instituit la nivelul unității de învățământ, care cuprinde datele de identificare a elevilor și notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională și care este utilizat la crearea bazei de date pentru admiterea absolvenților clasei a VIII-a în clasa a IX-a; pentru oficializarea documentului, se realizează două copii în formă tipărită, semnate de președintele comisiei din centrul zonal de evaluare, de secretar și de profesorii evaluatori”.

Art.3 (1) Comisia din centrul de examen își exercită atribuțiile conform prevederilor art. 11 din *Metodologie*, coroborate cu dispozițiile O.M.E.C. nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În baza prevederilor art.11 alin.(22) din *Metodologie* și ale art. 13 alin.(2) din OMEC nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, comisia din centrul de examen tipărește și afișează rezultatele obținute la probele din cadrul examenului de evaluare națională, înainte de etapa

de depunere și soluționare a contestațiilor, la avizierul/pe website-ul unității de învățământ - centru de examen, timp de 48 de ore.

(3) Pentru comunicarea rezultatelor obținute la probele din cadrul evaluării naționale/etapei speciale a evaluării naționale, comisia din centrul de examen descarcă din aplicația EVNAT 2021 din modulul Rapoarte, raportul CE_ANONIM Listă coduri candidați, conținând codul alocat fiecărui candidat. Generarea raportului se va realiza prin selectarea acestuia și apăsarea butonului Pdf.

(4) Codurile individuale înlocuiesc numele și prenumele candidaților și sunt distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia.

(5) Pentru comunicarea rezultatelor obținute la evaluarea națională/etapa specială a evaluării naționale, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor, comisia din centrul de examen descarcă din aplicația EVNAT 2021 și tipărește lista nominală a candidaților care cuprinde: codul candidatului, unitatea de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile „absent”/ „eliminat din examen”, după caz.

Art.4 (1) Conform prevederilor art.13 alin.(1), alin.(4) din O.M.E.C.nr.5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, comisia din centrul de examen tipărește lista rezultatelor finale după contestații ale candidaților anonimizati și o afișează/postează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unității de învățământ și pe website-ul acesteia.

(2) Lista prin care se afișează rezultatele examenului cuprinde: codul candidatului, unitatea de învățământ de proveniență, notele obținute la fiecare probă scrisă, media sau mențiunile „absent”/ „eliminat din examen”, după caz.

(3) Informațiile menționate la alin.(2) vor fi afișate timp de o lună la avizierul/pe website-ul unității de învățământ.

Art.5. Comisia din centrul de examen pentru evaluarea națională/etapa specială a evaluării naționale afișează, atât la avizier, cât și pe ușile sălilor de examen o notă de informare a candidaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile candidaților în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională în vigoare privind protecția și securitatea datelor personale, prevăzută în Anexa la prezenta procedură.

Art.6. Informațiile referitoare la rezultatele obținute de către candidații la susținerea evaluării naționale, prevăzute la art. 4 alin. (2) se radiază de pe pagina de internet a Ministerului Educației și a inspectoratelor școlare după 2(doi) ani de la data afișării.

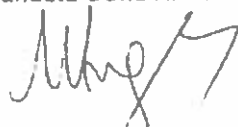
DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN



DIRECTOR,
Corina CEAMĂ



INSPECTOR,
Manuela-Delia ANGHEL



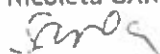
DIRECTOR GENERAL,
Iuliana MAYLA VÂRTIC



DIRECTOR,
Alexandru SZEPEȘI



RESPONSABIL DPO,
Mihaela Nicoleta GANEA



NOTĂ DE INFORMARE

Unitatea de învățământ - centru de examen pentru evaluarea națională/etapa specială a evaluării naționale _____ ,
cu sediu în _____ , tel. _____ , fax: _____ ,
vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopurile și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu *Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4801/2010 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2010-2011, valabilă, conform prevederilor O.M.E.C. nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021, cu modificările și completările ulterioare, unitatea de învățământ - centru de examen pentru evaluarea națională/etapa specială a evaluării naționale

are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal ale elevilor.

Unitatea de învățământ prelucrează datele personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public, respectiv în scopul derulării Evaluării Naționale.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

Se prelucrează numai datele personale necesare în scopul menționat respectiv: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, notele obținute.

Ne rezervăm dreptul de a solicita alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

Categorii de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către unitatea de învățământ și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituții publice, conform prevederilor legale
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță
- în cadrul activității de control.

Perioada de stocare a datelor personale

Datele dumneavoastră personale sunt stocate în perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal (nume, prenume, inițiala tatălui) se afișează, anonimizat, la avizierul unității de învățământ pentru o perioadă de o lună, iar pe pagina de internet a Ministerului Educației și a inspectoratelor școlare până la împlinirea termenului de 2(doi) ani de la data afișării.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a formula plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal e-mail: anspdcp@dataprotection.ro. Pentru exercitarea drepturilor dvs. aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Ministerului Educației dpo@edu.gov.ro sau să vă adresați în scris unității de învățământ - centru de examen pentru evaluarea națională/etapa specială a evaluării naționale.