



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Ministerul Educației
Liceul Teoretic ,Comuna Gradistea , Judetul Vâlcea
Gradistea, 144, jud. Vâlcea CP. 247250

Tel/fax: 0250/867061

e-mail: liceulgradistea@yahoo.com

web: <http://liceulgradistea-valcea.ro/>



Prezentat și avizat în ședința
Consiliului Profesoral din data de 27.09.2022

Aprobat de Consiliul de Administrație,
în ședința din 29.09.2022
Director,
Prof. Gheorghe Constantin

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2022 – 2023

ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

BAZA CONCEPTUALA:

Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației, ale culturii europene și mondiale și pe aspirațiile românești. Acest plan managerial este conceput în conformitate cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic Comuna Gradistea pentru perioada 2020-2024 și se fundamentează pe **acte legislative** în vigoare, cele de bază fiind:

- LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011 cu completările și modificările ulterioare
- ORDINUL nr. 4183 din 31 august 2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor
- OMEN nr. 3160/1.02.2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat cu Ordinul nr. 4621 /2015
- ORDINUL nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii
- ORDINUL nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice

- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ORDINUL nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDINUL nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDINUL nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDINUL nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007
- ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- ORDINUL M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.E. nr. 3243/2021 privind structura anului școlar 2021 - 2022;
- ORDINULUL M.E. 5149/30.08.2021- privind organizarea și desfășurarea examenului pentru Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, 2021 - 2022
- ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 808/2015 privind abrogarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;
- Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;
- Raportul școlii privind activitatea din anul școlar 2021-2022

ANALIZA SWOT

1. Management și dezvoltare instituțională

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|---|
| <p>-planul de dezvoltare instituțională și planurile operaționale sunt adecvate la situația școlii și au fost fundamentate pe baza studiilor de diagnoză și prognoză ;</p> <p>-există mapa directorului cu documentele necesare planificării, operaționalizării, coordonării, motivării-antrenării și control- evaluării, necesare atingerii țintelor și obiectivelor asumate;</p> <p>-se respectă legalitatea încadrării și politica de personal: există contracte de muncă, fișe post, fișe de atribuții, fișe de evaluare;</p> <p>-se practică managementul participativ, delegarea sarcinilor, stilul fiind promotor-realizator ;</p> <p>-eficiența controlului este reflectată în corectitudinea întocmirii actelor și documentelor școlare;</p> <p>-se respectară normele PSI și de protecție a muncii;</p> <p>-ethosul unității este stimulativ pentru muncă și studiu ;</p> <p>-școala asigură siguranță fizică și protecție elevilor;</p> <p>-se cultivă bunele relații ale managerului cu participanții la actul educațional;</p> <p>-se asigură buna circulație a informației;</p> <p>-există o foarte bună colaborare foarte bună cu ISJ Valcea;</p> <p>-sunt inițiate, prin manageri, proiecte și parteneriate</p> <p>-instituția are o bună reprezentare internă și externă;</p> <p>-directorul este format în management educațional.</p> | <p>-depășirea timpului de lucru al managerului, prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior;</p> <p>-preluarea sarcinilor șefilor de compartimente sau comisii , în situația în care aceștia nu își asumă responsabilitățile sau nu rezolvă sarcinile ce le revin;</p> <p>-neaplicarea cu promptitudine a sancțiunilor pentru neîndeplinirea atribuțiilor personalului angajat.</p> |
| Oportunități | Amenințări |
| <p>-posibilitatea dezvoltării competențelor manageriale prin parcurgerea: cursurilor de formare destinate managerilor, derulate prin CCD sau alți furnizori de formare;</p> <p>-posibilitatea de a beneficia de Programul de Învățare pe Tot Parcursul Vieții/Programul Transversal-/Vizite de studiu destinate factorilor de decizie din educație sau Programul POSDRU/ cursuri destinate managerilor din educație;</p> <p>-descentralizarea în învățământ.</p> | <p>-posibilitatea de a nu realiza rezultatele scontate prin PDI, dacă bugetul alocat este necorespunzător;;</p> <p>-posibilitatea de a nu avea susținerea consiliului de administrație, pentru implementarea cu succes a PDI, dacă membrii externi organizației nu vor fi suficient instruiți și responsabilizați.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>-posibilitatea de perfecționare prin CCD Valcea, alți furnizori de formare;</p> <p>-posibilitatea de aprofundare a studiilor prin cursuri de master</p> <p>-colaborarea cu instituții care activează în domeniul educației, în scopul formării profesorilor sau elevilor;</p> <p>-posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație.</p> | <p>-deprecierea statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea sa ca principal factor de educație instituționalizată;</p> <p>-proasta salarizare a profesorilor, cauză a suficienței și a neimplicării unora în viața școlii conform așteptărilor;</p> <p>-pensionarea unor cadre didactice recunoscute profesional, poate determina scăderea atractivității instituției pentru grupul țintă de elevi.</p> |
|---|--|

4. Procesul didactic

| Puncte tari | Puncte slabe |
|--|--|
| <p>-aproape toate disciplinele sunt încadrate cu personal calificat;</p> <p>-procesul de învățământ se desfașoară în spații corespunzătoare;</p> <p>-există dotările necesare pentru a derula activități didactice experimentale, la toate disciplinele experimentale;</p> <p>-în procesul de instruire se folosește TIC;</p> <p>-cadrele didactice aplică programele în uz , iar elevii utilizează manualele aprobate;</p> <p>-toate cadrele didactice elaborează planificările calendaristice;</p> <p>-cadrele didactice parcurg ritmic toate unitățile de învățare;</p> <p>-cu ocazia inspecțiilor speciale toate cadrele didactice inspectate au fost apreciate cu note de 10 sau calificative FB;</p> <p>-evaluarea curentă a elevilor este monitorizată ;</p> <p>-asistențe la ore efectuate de manager sau membri Comisia pentru curriculum, la mai mult de 70% dintre profesori ;</p> <p>-se derulează programe speciale de pregătire a elevilor pentru examene finale, olimpiade și concursuri;</p> <p>-rezultate bune la examenul de evaluare națională și bacalaureat;</p> <p>- 100 % elevi urmează cursuri liceale; peste 50% urmează invatamant postliceal sau superior</p> | <p>-scăderea motivației elevilor pentru formarea unei culturi generale și interesul direcționat către disciplinele la care susțin examen de admitere;</p> <p>-un număr mic de elevi cu o frecvență slabă, datorată, în special, lipsei de control din partea părinților;</p> |
| Oportunități | Amenințări |
| <p>-posibilitatea de a individualiza procesul de instrucție și educație în funcție de posibilitățile și interesele elevului;</p> <p>-posibilitatea de recompensare a profesorilor, pentru performanțe, cu gradație de merit;</p> | <p>-elevii provin din medii cu culturi organizaționale și performanțe diferite, ceea ce poate produce dificultăți în armonizarea colectivelor de elevi pentru fi parteneri într-un demers didactic eficient;</p> |

Obiective:

1. Realizarea unei abordări interdisciplinare a cunoștințelor care sa permită elevilor formarea unei viziuni globale despre educație și instrucție.
2. Organizarea diferită a spațiului și timpului dedicat activităților școlare (în cabinete, pe teren, în unități economice, în muzee, etc.) și a celor din proiecte.
3. Confruntarea ideilor și compararea lor, interesul pentru cercetare și producerea de ipoteze și piste de lucru comune.
3. Realizarea parametrilor cantitativi și calitativi pentru menținerea și îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele Naționale

1. Monitorizarea activităților prevazute în documentele de planificare și documentele C.E.A.C
2. Realizarea documentelor de evaluare internă , pregătirea documentelor și depunerea în termen .

4 Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie în vederea dobândirii abilităților și competențelor de bază necesare dezvoltării lor personale, ameliorării rezultatelor școlare, pentru activitatea profesională viitoare și pentru o cetățenie europeană activă .

Obiectiv:

1. Adaptare curriculară și consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate.

5 Creșterea ofertei de activități instructiv-educative și a ofertei de petrecere a timpului liber, în funcție de nevoile integrării comunitare.

Obiectiv:

1. Realizarea de opțiuni și cercuri atractive , vizând depistarea talentelor și formarea pentru viață a copiilor

6 Promovarea educației ecologice în scopul protecției mediului

Obiectiv :

1. Promovarea la toate disciplinele și permanent, prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă

7. Dezvoltarea la elevi și la cadrele didactice a abilităților de comunicare în limbile de circulație europeană și de a utiliza noile tehnologii de comunicare și informare.

Obiective :

1. Motivarea cadrelor didactice de a-și perfecționa abilitățile de comunicare într-o limbă străină , de a utiliza noile tehnologii și internetul prin parcurgerea cursurilor de profil.
2. Dotarea salilor de clasă cu tehnologii moderne de comunicare și multimedia.
3. Utilizarea la maxim a soft-urilor educationale, smartboard, propriilor soft-uri la orele de curs și în activitățile extracurriculare.

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| <p>unei viziuni globale despre educație și instrucție</p> | <p>2. Realizarea activităților din cadrul parteneriatelor educative 3. Realizarea programului activităților extracurriculare în concordanță cu cerințele programelor și proiectelor educative și din cadrul parteneriatelor educative/ participarea la activitățile din proiectul PNRAS 4. Realizarea de activități metodice activ-participative</p> | | | <p>Oct.2022- iunie 2023 Permanent</p> | <p>Contactarea unei clase partener și realizarea unui plan de corespondență Reducerea absenteismului</p> |
| <p>2. Organizarea diferită a spațiului și timpului dedicat activităților școlare (în laboratoare, cabinete, pe teren, în unități economice, în muzee, etc.) și a celor din proiecte. 3. Confruntarea ideilor și compararea lor, interesul pentru cercetare și producerea de ipoteze și piste de lucru comune.</p> | <p>1. Realizarea programului activităților extracurriculare 2. Realizarea de activități metodice activ-participative</p> | <p>Grafic activități</p> | <p>Coordonator educativ</p> | <p>Permanent Conform graficului</p> | <p>Socializarea copiilor Perfectionare prin schimb de experienta</p> |
| <p>Tinta 3. Realizarea parametrilor cantitativi și calitativi pentru mentinerea și îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele Naționale</p> | | | | | |
| <p>1. Monitorizarea activităților prevăzute în documentele de planificare și documentele C.E.A.C.</p> | <p>1. Realizarea activităților propuse în documentele de planificare 2. Verificarea activității actului educacional prin asistente, teste unice 3. Monitorizarea gradului de satisfacție al beneficiarilor 4. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, a</p> | <p>Instrumente de monitorizare Instrumente de evaluare Chestionare c.d.</p> | <p>Director Director , CEAC CEAC Director</p> | <p>Mai 2023 Ian-mai 2023 Mai 2023 2022.-2023</p> | <p>Realizarea tuturor activitatilor 90% promovare 80% beneficiari multumiti de activitatea scolii Scăderea cu 50% a numărului de corigenți</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | 7.Consiliere scolară pentru sprijinul orientării școlare și profesionale 8.Actiuni de prevenire a absenteismului , abandonului , a violentei prin prelucrarea la elevi și părinți a ROI . Aplicarea ROI. | Teste de aptitudini Procese verbale | Diriginți clasa a VIII-a și a XII-a Coordonator educativ | pe parcursul anului școlar | OSP conform aptitudinilor Reducerea cu 50% a abandonului |
| Tinta 5. Creșterea ofertei de activități instructiv-educative și a ofertei de petrecere a timpului liber, în funcție de nevoile integrării comunitare. | | | | | |
| 1. Realizarea de opționale și activități atractive , vizând depistarea talentelor și formarea pentru viață a copiilor | 1.Consultarea beneficiarilor directi privind opționalele dorite 2. Propunerea listei de CDS a școlii și alegerea opționalului de către elevi 3. .Introducerea opționalelor de dezvoltare a competențelor digitale | Sedinte cu părinții, Ore de dirigenție Redactarea CDS Finanțare consumabile | Invatatori, diriginți Aprobare ISJ | Decembrie Ianuarie | Satisfacerea beneficiarilor Satisfacerea beneficiarilor Tabel semnături Formarea deprinderilor de comportament civilizat |
| Tinta 6. Promovarea educației ecologice în scopul protecției mediului | | | | | |
| 1.Promovarea la toate disciplinele și permanent, prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă | 1.Continuarea amenajării , cu participarea activă a copiilor, a parcului școlii 2. Acțiune de curățire a mediului 3.Continuarea proiectului Educativ ecologic | Finanțare material a săditor Finanțare saci a plastic, premii, fluturași, material foto și video autofinanțare consumabile | Coordonator proiecte | Sept. 2022 Aprilie 2023 | Formarea elevilor pentru o dezvoltare durabilă Participarea a 80% din elevii școlii Formarea elevilor pentru o dezvoltare durabilă Participarea a 80% din elevii școlii Antrenarea tuturor elevilor în colectarea selectiva a deșeurilor din plastic și hârtie |
| | 4. Implicarea elevilor în colectarea selectiva a deșeurilor 5. Evaluarea elevilor prin metoda proiectului online | consumabile | Coordonator proiecte | Sept 2022 Permanent Mai 2023 | Formarea comportamentului ecologic |
| Tinta 7. . Dezvoltarea la elevi și la cadrele didactice a abilităților de comunicare în limbile de circulație europeană și de a utiliza noile tehnologii de comunicare și informare. | | | | | |

În procesul de monitorizare urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe care apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondajele scrise și orale;
- întâlniri în cadrul activităților metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

EVALUAREA

Evaluarea planului operațional se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor care se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;

acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

autoevaluare;

interevaluări;

declarații de intenții

interviuri de evaluare;

observații folosind ghidurile observației;

fișe de apreciere;

diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care sereferă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- Urmărirea progresului în atingerea țintelor;
- Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii;
- Evaluarea progresului în atingerea țintelor;
- Actualizarea acțiunilor din planul operațional în lumina evaluării Consiliului de administrație.

Director,

Prof. Gheorghe Constantin