



MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Ministerul Educației Naționale
Liceul Teoretic ,Comuna Gradistea , Judetul Vâlcea
Gradistea, 144, jud. Valcea CP. 247250
Tel/fax: 0250/867061
e-mail: liceulgradistea@yahoo.com
web: <http://liceulgradisteavalcea.ro/>



HR.264/II /24.10.2017

Prezentat și avizat în ședința
Consiliului Profesoral din data de 24.10.2017

Aprobat de Consiliul de Administrație,
În ședința din _____

Director,
Prof. Gheorghe Constantin

PLAN MANAGERIAL

ȘI

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2017 – 2018

ARGUMENT

Pentru anul școlar 2017-2018, planul operațional al Liceului Teoretic Comuna Gradistea, județul Valcea, propune o abordare coroborată a modelului de management formal cu modelul de leadership participativ, din perspectiva îmbunătățirii procesului de predare- învățare-evaluare și a diversificării serviciilor educaționale, în funcție de așteptările și nevoile beneficiarilor direcți și indirecți.

Planul valorifică aspectele pozitive obținute/ confirmate în anul școlar 2016-2017 și stabilește obiectivele specifice, indicatorii de performanță, acțiunile și resursele pentru anul școlar 2017-2018, în funcție de prioritățile pe termen scurt și prin raportarea la obiectivele/ opțiunile strategice și rezultatele așteptate din Planul de dezvoltare instituțională al unității pentru perioada 2016-2020.

Indicatorii de performanță stabiliți pentru anul școlar 2017-2018, au la bază datele cantitative și calitative ale diagnozei mediului intern și extern realizate la nivel local și județean, fiind formulați în concordanță documentele strategice elaborate la nivelul Uniunii Europene, respectiv obiectivele Strategiei Europa 2020 și criteriile de referință pentru anul 2020.

Asumându-și rolul de agent de coeziune a comunității educaționale, raportându-se în permanență la standardele naționale de referință și la tendințele și modelele europene din domeniul educației, organizația Liceului Teoretic Comuna Gradistea, județul Valcea își propune crearea unui cadru educațional ce facilitează și stimulează învățarea exploratorie, a unui mediu educațional flexibil, ce favorizează dezvoltarea și progresul fiecărui elev.

Un demers ce generează încredere, un proiect pentru și despre elevi creativi, care la sfârșitul liceului vor fi în măsură să decidă asupra propriei cariere, să construiască în mod conștient și documentat trasee de dezvoltare profesională și personală.

CONTEXT LEGISLATIV

Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative

Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației

Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Legea 319/ 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006

Hotărârea Guvernului nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată în 2014

Legea nr. 544/12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Legea nr. 307/2007 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

H.G. nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015-2020

H.G. nr. 1460/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru dezvoltare durabilă - Orizonturi 2013 - 2020 - 2030

H.G. nr. 21/18.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație

H.G. nr. 1534/ 08.12.2008 - Standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar

HG nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei de prevenire a situațiilor de urgență

Ordinul nr. 400/2015 Secretariatul General al Guvernului - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ordinul nr. 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ordinul MEN nr. 3946/ 01.06.2001 privind Normele de prevenire și stingere a incendiilor

Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin Ordinul MEN nr. 4619/22.09.2014, modificată prin Ordinul MEC nr. 4621/2015.

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016

O.M.E.C. Nr.4742 /2016 pentru aprobarea Statutului elevului

O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte

Ordin M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011

ORDIN Nr. 3.382/2017 privind structura anului școlar 2017-2018

Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

ORDIN Nr.4792/2017 privind organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat national - 2018

ORDIN Nr. 4.793/2017 privind organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2017-2018

ORDIN Nr. 4.794/2017 privind organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2018-2019

ORDIN Nr. 4.787/2017 privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluarilor nationale la finalul claselor a II-a, a IV-a si a VI-a in anul scolar 2017-2018

OMEC Nr. 5.034/2016 pentru aprobarea Metodologiei de organizare a Programului national "Scoala altfel"

Inițierea și susținerea de către guvern a unor programe sociale (suplimentul gratuit de hrană, "Laptele și cornul", pentru preșcolari din grădinițele cu program normal și elevii din clasele I-VIII; manuale gratuite; rechizite școlare gratuite pentru elevii din clasele I-VIII cu venituri mici; burse sociale; programul "Bani de liceu", aprobat prin H.G nr. 1488 / 2004; programul "Euro 200").

Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație

Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020

planuri cadru: <http://www.edu.ro/index.php/articles/c555>

planuri cadru și programe școlare: <http://programe.ise.ro/>

ANALIZA SWOT PE DOMENII FUNCȚIONALE

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o Școlarizarea pe nivel gimnazial și nivel liceal și desfășurarea programului de studiu în intervalul 8-14 - o Schema orară elaborată cu respectarea prevederilor planurilor cadru - o Stabilirea orarului în conformitate cu cerințele igienice și pedagogice - o Planificarea corespunzătoare a învățării pentru toate disciplinele - o Promovarea ofertei educaționale - o Utilizarea auxiliarelor curriculare, echipamentelor și materialelor de studiu - o Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la potențialul și nevoile elevilor/ grupurilor de elevi - o Informarea periodică a elevilor și / sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare - o Eficacitatea planificării, implementării și monitorizării activității manageriale - o Rata de absorbție în învățământul universitar a absolvenților - o Securizarea și arhivarea documentelor școlare se realizează conform legislației în vigoare;	✓ CDȘ cu acoperire disproporționată la nivelul ariilor curriculare și fără inițiative interdisciplinare: profesorii titulari sunt rezervați în ceea ce privește propunerea de cursuri opționale, deoarece creșterea nr. de ore din CDȘ generează ore pentru alte cadre didactice decât titularii școlii ✓ Utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare ✓ Insuficienta utilizare la orele de curs a mijloacelor audio, video, IT , a soft-urilor educaționale și a tablei interactive (în conformitate cu nevoile și așteptările elevilor) ✓ Slaba reprezentare a școlii la olimpiadele școlare
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- o Colaborarea cu inspectorii școlari ai I.Ș.J. - o Colaborarea cu Biblioteca Comunală, bisericile parohiale, cabinetele medicale pentru organizarea unor activități cu elevii - o Diversitatea auxiliarelor didactice disponibile pe piața educațională (inclusiv în format digital/ e-book) - o Colaborarea cu alte unități de învățământ în vederea desfășurării unor activități extracurriculare, simpozioane concursuri - Derularea proiectului național ROSE	✓ ✓ Planurile cadru alocă o plajă orară nesatisfăcătoare pentru CDȘ ✓ Manualele școlare pentru ciclul gimnazial nu sunt corelate exact cu programele școlare; ✓ Supraîncărcarea programelor școlare; ✓ Costurile mari ale auxiliarelor școlare

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o Realizarea procedurilor referitoare la managementul resurselor umane conform legislației în vigoare - o 96% personal didactic calificat - o Realizarea planului de școlarizare - o Rezultatele școlare ale elevilor - o Ultima medie de admitere la liceu a înregistrat o ușoară creștere - o Organizarea și funcționarea internă a unității - o Cunoașterea și raportarea permanentă la prevederile regulamentelor școlare și legislației în vigoare	28% profesori nou veniți în acest an în școală; ☐ Slaba implicare a cadrelor didactice în autoevaluarea instituțională; ☐ Dificultăți în proiectarea diferențiată/adaptată la nevoile reale ale elevilor, a demersului didactic; - o neutilizarea achizițiilor formării continue/ perfecționării în specialitate și/ sau management educațional pentru îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor - o Relațiile interpersonale în organizație nu sunt valorificate în scopul obținerii de performanțe ☐ Numărul mic de profesori diriginți care organizează și desfășoară activități extracurriculare și/sau extrașcolare; ☐ Număr mic de cadre didactice care au un nivel bun al competențelor digitale/ lingvistice/ de autoevaluare a calității/ de managementul proiectelor ☐ Număr mic de elevi interesați să participe la concursuri și olimpiade școlare;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- o Colaborarea cu inspectorii școlari ai I.Ș.J., cu metodiștii C.C.D. - o Colaborarea cu C.J.R.A.E. pentru consilierea și orientarea profesională a elevilor; - o Implicarea activă a elevilor în desfășurarea unor activități educative - o Oferta de formare pentru 2017-2018 a C.C.D.	☐ Politica socială a MENCS referitoare la mobilitatea personalului didactic, care contribuie la fărâmițarea unor catedre, la nerespectarea principiului continuității la clasă ☐ Putere de decizie limitată a Consiliului de administrație referitoare la procedurile de selecție a personalului didactic; ☐ 45 % din elevii școlii fac zilnic naveta, aspect ce reduce timpul alocat învățării și/ sau pregătirii pentru diverse activități/ concursuri sau competiții școlare, respectiv participarea acestora la activități extrașcolare după programul școlar.

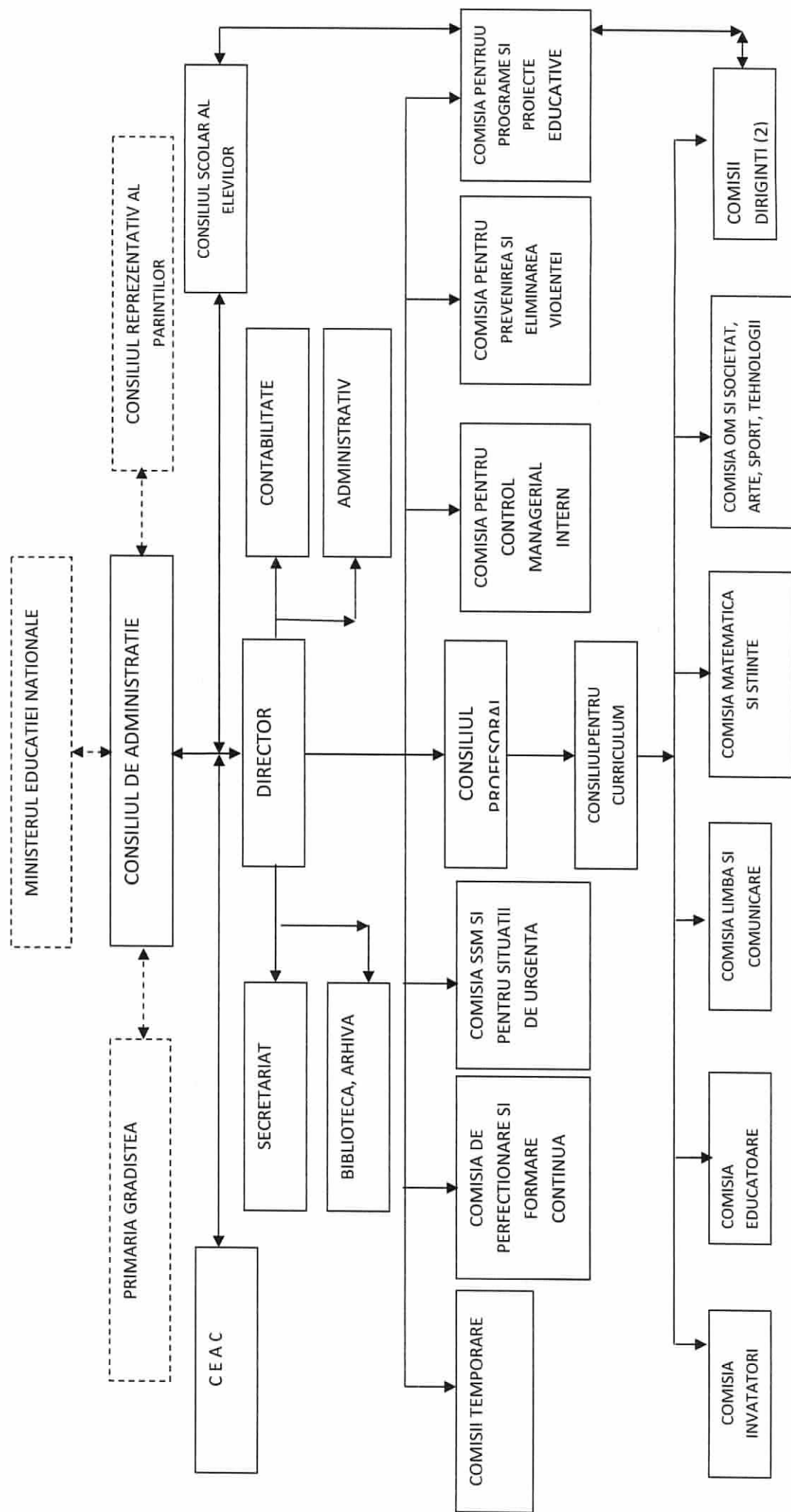
III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- o Școala a fost reabilitată și dispune de un local spațios, bine întreținut, cu mobilier în stare corespunzătoare; - o Adecvarea numărului de săli de clasă și laboratoare la planul de școlarizare; - o Spațiile școlare și administrative sunt dotate cu tâmplărie PVC și geamuri termopan pentru protecție termică și fonică; - o Biblioteca dispune de un fond documentar de aproximativ 9.000 de volume, bine organizat, cu caracter enciclopedic; biblioteca are sală de lectură dotată cu video-proiector, imprimantă și calculatoare; - o Utilizarea tehnologiei informatice și de comunicare în activitatea administrativă, de secretariat și a bibliotecii; - o Respectarea în spațiile școlare a normelor de SSM și ISU; - o Preocuparea conducerii pentru îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor, prin planificarea și desfășurarea periodică a lucrărilor de întreținere și reparații; - o Organizarea și dotarea spațiilor administrative; - o Existența unui serviciu de pază externalizat: asigurarea protecției și pazei unității de învățământ - o Respectarea și transparența execuției bugetare.	☐ ☐ Conexiunea internet nu este asigurată în toate spațiile școlare; în laboratoarele de informatică sunt semnalate frecvent întreruperi, datorate unor probleme tehnice ale router-ului și a unor prize de internet ☐ Inexistența unui sistem complet de supraveghere video; ☐ Insuficiente mijloace de învățământ moderne și soft-uri educaționale; ☐ Nu există niciun chioșc în incinta școlii, care să ofere elevilor posibilitatea de a-și procura hrană; ☐ Sistemul de alarmă nu este conectat la o firmă de intervenție - o Nexistența cabinetului de orientare și consiliere pentru elevi; ☐ Resurse bugetare insuficiente pentru modernizarea bazei materiale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- o Colaborarea cu Primăria Grădiștea - o Parteneriatele cu Consiliul de părinți , - o Expertiza în managementul proiectelor a conducerii școlii	Situația economică și financiară dificilă - oferte scăzute pe piața muncii; ☐ Subfinanțarea educației; ☐ Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a elevilor și de a monitoriza timpul liber al acestora.

IV. RESURSE ȘI RELAȚII COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Colaborarea cu părinții elevilor cu probleme disciplinare și implicarea acestora în reducerea manifestărilor de violență; • Colaborarea cu Post Poliție Grădiștea în vederea asigurării securității spațiilor școlare • Colaborarea cu Biblioteca Comunală în vederea derulării de programe educative comune	☐ ☐ Atitudinea pasivă a unor profesori referitor la inițierea de parteneriate educaționale comunitare la nivel local/ județean/ național/ european; ☐ Insuficiente colaborări ale profesorilor diriginți cu reprezentanți ai unor instituții publice/ ai mediului privat/ profesioniști din diverse domenii de activitate, materializate în discuții libere sau tematice cu elevi, la orele de orientare și consiliere/ activitățile extrașcolare/ activități în Școala Altfel;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
o Informațiile disponibile pe site-urile ARACIP, MEN, IȘJ și CCD ; o Sprijin instituțional din partea autorităților locale și a comunității (ex: implicarea Poliției și pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină; colaborarea cu Poliția Română pentru conștientizarea pericolelor la care se expun cei care absentează sau care abandonează școala; furnizarea de către I.Ș.J. , Poliția etc., de materiale educaționale pe tema prevenirii violenței în școală);	☐ Contextul politic și social european; ☐ Promovarea în mass-media a unor "modele" negative pentru educație; ☐ Sprijin comunitar insuficient pentru susținerea actului educațional;

SCHEMA ORGANIZATIONALA 2017-2018



OBIECTIVELE GENERALE / ȚINTELE STRATEGICE DIN PDI ORIZONT 2020 ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE

PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018

TINTĂ STRATEGICĂ 1: ELABORAREA (și implementarea) UNUI CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINTILOR

TINTĂ STRATEGICĂ 2 : ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ ȘI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ

TINTĂ STRATEGICĂ 3:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

TINTĂ STRATEGICĂ4 : GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ5 : PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. Creșterea calității procesului de predare -învățare- evaluare, prin raportare la standardele de referință.	1.1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare, prin adecvarea demersului didactic la potențialul și așteptările elevilor și a beneficiarilor indirecti. 1.2. Valorificarea parteneriatelor cu comunitatea locală și regională, în vederea diversificării serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor. 1.3. Eficientizarea învățării, prin integrarea TIC în activități didactice și educative. 1.4. Asigurarea transparenței evaluării, încurajarea autoevaluării și interevaluării.
2. Dezvoltarea competențelor metodologice și socio-emoționale ale cadrelor didactice.	2.1. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice de a presta servicii de calitate, prin participarea la activități de formare continuă. 2.2. Încurajarea practicării învățării colegiale, a feedback-ului colegial.
3. Dezvoltarea inovării și cooperării în domeniul educației.	3.1. Flexibilizarea învățării, prin redimensionarea laturii educației nonformale și informale a elevilor.
4. Folosirea eficientă și exploatarea corespunzătoare a bazei materiale	4.1 Asigurarea resurselor necesare desfășurării activității educative și funcționării instituției

PLAN OPERAȚIONAL AN ȘCOLAR 2017-2018_ ANUL 2 DE IMPLEMENTARE A PDI ORIZONT 2020

Program : Ofertă educațională atractivă și competitivă

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare, prin adecvarea demersului didactic la potențialul și așteptările elevilor și a beneficiarilor indirecți.	1.1.1. Oferta CDȘ 2017-2018 fundamentată pe nevoile prioritare ale elevilor, care conține cel puțin 17 cursuri de extindere/ ca disciplină nouă. 1.1.2. Ofertă extrașcolară diversificată, care valorifică eficient aptitudinile și interesele elevilor. 1.1.3. Cel puțin 75% din cadrele didactice vor aplica la orele de curs metode activ-participative 1.1.4. Diminuarea deosebirilor între rezultatele școlare ale elevilor la sfârșit de ciclu (clasa a VIII-a/ clasa a XII-a) și rezultatele la examenele naționale (între mediile la disciplinele pentru care se susțin probe scrise la examenele naționale și rezultatele la examenele naționale). 1.1.5. Minim 70 % promovabilitate la examenele naționale.

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Asigurarea condițiilor optime pentru aplicarea curriculum-ului național și a curriculumului la decizia școlii (CDȘ).	1 octombrie 2017	Director	Stabilirea și aprobarea componenței comisiilor metodice și a responsabililor acestora Constituirea comisiei pentru curriculum	Deciziile de constituire a comisiilor metodice și a comisiei de curriculum Documentele de planificare ale acestora
Respectarea prevederilor legale și a reperelor metodologice în activitățile didactice și manageriale (proiectare, implementare, monitorizare, evaluare).	octombrie 2017 februarie 2018	Director – Responsabili comisii	Planificările respectă programele școlare și reperele metodologice ale CNC	Documentația comisiilor metodice

Analiza comparativă între notele obținute la examenele naționale de absolvенții clasei a VIII-a, respectiv a XII-a și mediile obținute la clasă.	octombrie 2016	Responsabili comisii metodice	Elaborarea de măsuri cu caracter ameliorativ	Date statistice și interpretarea acestora Rapoarte de analiză
Informarea elevilor cu privire la metodologia pentru Evaluarea națională a elevilor din clasele a II-a ,a IV-a ,a VI-a, a VIII -a, respectiv pentru examenul național de Bacalaureat pentru elevii claselor a XII-a	Septembrie-octombrie 2017	Diriginți/ învățători	Afișarea în clase a metodologiilor și calendarelor Afișarea pe sit-eul școlii a acestor informații	Procese verbale prelucrare metodologii Pagina web a școlii
Organizarea și desfășurarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a și pentru examenul de bacalaureat 2018 (pretestări conform structurii de subiecte oferite de C.N.E.E.).	2017-2018 conform graficului	Director, responsabili comisii metodice	Analiza rezultatelor la nivelul catedrelor implicate Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări
Monitorizarea modului în care cadrele didactice realizează evaluarea competențelor elevilor prin aplicarea testelor inițiale la începutul sem. I, a testelor finale la sfârșitul sem al II-lea, prin organizarea simulărilor la disciplinele de examen de bacalaureat	2017- 2018 conform graficului de monitorizare	Responsabili comisii metodice	Analiza la nivelul comisiilor metodice a rezultatelor globale obținute cu prilejul aplicării testelor inițiale. Valorificarea, de către cadrele didactice, a rezultatelor obținute la testele cu caracter diagnostic, în vederea optimizării activității cadrului didactic și a activității de monitorizare de către elevi a propriei învățări.	Portofoliile comisiilor metodice vor conține: - Rapoartele analitice ale evaluărilor predictive - Fișe de asistență/ interasiistență - Grilele de monitorizare

Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a, în vederea susținerii examenelor naționale	2017- 2018 conform graficului de monitorizare	Director, Responsabili comisii metodice	Realizarea de asistențe la clasa a VIII-a și la clasele a XII-a, la disciplinele pentru care elevii vor susține probe la examenele naționale.	Fișe de asistență Grilele de monitorizare
Organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale pentru elevii din clasele a II-a ,a IV-a ,a VI-a, a VIII -a, respectiv pentru examenul național de Bacalaureat pentru elevii claselor a XII-a	conform calendarului stabilit de M.E.N.	Director	Asigurarea logisticii necesare desfășurării evaluărilor naționale; asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor naționale, a conexiunilor la internet, a sistemelor de monitorizare video.	Documentația necesară organizării examenelor naționale
Organizarea etapelor pe școală și, după caz locală/ județeană a concursurilor școlare din calendarul MENCȘ , respectiv al I.Ș.J.	conform calendarului stabilit de M.E.N./ I.Ș.J.	Director, Responsabili comisii metodice	Desfășurarea etapelor pe școală/ locală a concursurilor/ olimpiadelor	Deciziile de constituire a comisiilor la etapa pe școală a concursurilor/ olimpiadelor școlare Portofoliile comisiilor metodice conțin dovezile desfășurării acestora
Analiza, la nivelul catedrelor/ comisiilor metodice, a nevoilor reale ale elevilor și a resurselor disponibile pentru propunerea ofertei educaționale. Prezentarea ofertei la nivelul școlii. Aprobarea CDȘ de către CA.	decembrie 2017-ianuarie 2018	Responsabili comisii metodice	Implicarea fiecărei catedre/ comisii metodice în procesul real de analiză. Respectarea procedurii operaționale de realizare și respectarea cerințelor de elaborare a unei programe de curs opțional. Adecvarea cursului opțional propus la nevoile elevilor / la solicitările părinților, la resursele disponibile la nivelul școlii.	Procese verbale ședințe comisii metodice Portofoliul comisiei pentru curriculum

Monitorizarea și consilierea modului de elaborare a ofertei de CDȘ la nivelul școlii	ianuarie - martie 2018	Director	Adecvarea cursurilor opționale la nevoile reale ale elevilor, la resurselor materiale și umane existente ale școlii; consultarea tuturor elevilor, a părinților și altor parteneri educaționali în alegerea cursurilor opționale.	Documentația comisiei de curriculum Procese verbale ședințe de lucru comisii metodice
Avizarea programelor de curs opțional pentru anul școlar 2018 – 2019 la ISJ Vâlcea	aprilie – mai 2018	Responsabili comisii metodice	Respectarea regulamentului pentru avizarea CDȘ al ISJ nr. 4700/2015 Existența avizului pentru toate cursurile opționale (CDȘ/CDL) ce se vor derula în anul școlar 2018-2019.	Lista cursurilor opționale avizate Fișele de avizare
Realizarea și aprobarea de către Consiliul de administrație a graficelor activităților extrașcolare. Desfășurarea și evaluarea impactului activităților.	Octombrie 2017 - sem I februarie 2018 - sem II	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Consultarea CȘE și a partenerilor comunitari, în vederea identificării nevoilor și priorităților elevilor și/ sau a comunității locale	Graficele semestriale ale activităților extrașcolare aprobate și înregistrate Asigurarea vizibilității acestora Portofoliul CPPE

Program : Învățarea prin ochii elevilor

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.2. Flexibilizarea învățării, prin redimensionarea laturii educației nonformale și informale a elevilor.	3.2.1. Cel puțin 80% dintre activitățile extrașcolare contribuie la dezvoltarea competențelor de comunicare, de lucru în echipă, socializare, cetățenie activă ale elevilor. 3.2.2. Toate activitățile propuse de CȘE sunt realizate și apreciate pozitiv de elevi. 3.2.3. Cel puțin 10 elevi implicați în campaniile de promovare a ofertei educaționale a școlii 3.2.4. Creșterea numărului de elevi implicați în activități de voluntariat

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Evaluarea ofertei activităților extracurriculare organizate de școală, cu implicarea CȘE.	Noiembrie 2017	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare organizate de școală, cu implicarea CȘE, dovedită de feedback-ul privind calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.	Atelier de lucru cu CȘE
Implicarea CȘE în planificarea activităților educative extracurriculare și extrașcolare ale școlii.	Noiembrie 2017	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Oferta de activități extracurriculare a școlii răspunde nevoilor și așteptărilor elevilor.	Graficul activităților educative extrașcolare
Implicarea activă a elevilor în desfășurarea activităților educative extrașcolare.	Noiembrie 2017 -Mai 2018	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Toate activitățile sunt organizate conform planificării/așteptărilor.	Portofoliul activităților extrașcolare
Inițierea și dezvoltarea de proiecte sau parteneriate de către CȘE.	Conform calendarului proiectului/parteneriatului	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Toate activitățile propuse sunt organizate. Echipele de implementare a unor acțiuni, programe, proiecte desfășurate la nivelul școlii, vor include elevi care manifestă disponibilitate și dovedesc capacități de comunicare, relaționare.	Cel puțin un proiect/un parteneriat de succes inițiat și implementat de CȘE.

1.3. Eficientizarea învățării, prin integrarea TIC în activități didactice și educative.	1.3.1. Cel puțin 80% din profesorii asistați/ inspecți optimizează învățarea prin utilizarea resurselor web. 1.3.2. Cel puțin 1 elev premiat la olimpiade și concursuri școlare la disciplinele: limba și literatura română, limbi moderne, matematică, fizică, chimie, biologie, geografie, istorie. 1.3.3. Continuarea studiilor în primul an după absolvire, a cel puțin 70% din numărul absolvenților de liceu.
--	---

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Utilizarea metodelor pedagogice inovatoare bazate pe noile tehnologii, ca metode complementare celor tradiționale	2017-2018	Responsabili comisii metodice	Utilizarea strategiilor didactice moderne, a metodelor nonformale de către cel puțin 80% dintre cadrele didactice. Un proiect didactic/ o lecție în care se folosesc resurse web / semestru, la nivelul fiecărei comisii metodice	Portofoliile comisiilor metodice
Selectia elevilor capabili de performanță și coordonarea activității de pregătire pentru concursuri	noiembrie 2017	Responsabili comisii metodice	Realizarea unor grupuri pe email cu elevii capabili de performanță Livrarea bilunară de teme de studiu individual și oferirea de feedback Centralizator rezultate concursuri și competiții școlare	Tabelele cu elevii capabili de performanță/ ani de studiu Tematica pentru pregătirea concursurilor Fișe de lucru
Monitorizarea absolvenților	August - septembrie 2018	Director, diriginte clasa a XII-a clasa a VIII-a	Centralizarea datelor furnizate de diriginții claselor a VIII-a și a XII-a	Tabelele nominale cu absolvenții și facultățile unde au fost admiși

Program : Elevi și profesori în ecuația feedbackului

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.2.Încurajarea practicării învățării colegiale, a feedback-ului colegial.	2.2.1. Semestrial, o interasistență/ disciplină cu probă scrisă la examenele naționale și analizarea lecțiilor/ fișelor de lucru utilizate, la nivelul fiecărei comisii metodice. 2.2.2. Construirea și validarea în echipă a metodelor și instrumentelor de evaluare formativă și de evaluare sumativă a elevilor și de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ. 2.2.3. Extinderea și aprofundarea cunoștințelor de specialitate și psihopedagogice și integrarea acestora în demersuri de investigare, de evaluare și analiză critică a abordărilor, principiilor privind educația.

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Lucrul în echipă, în cadrul comisiilor metodice: lecții demonstrative, analizarea unor teste, itemi, oferirea de exemple de proiectare pentru dezvoltarea competențelor de elaborare și evaluare a tipurilor de itemi propuși la probele de la examenele naționale	conform diagramelor Gantt	Responsabili comisii metodice	O lecție analizată/ lună, la nivelul fiecărei comisii metodice O interasistență/ lună, la nivelul fiecărei comisii metodice Rezultatele obținute de elevi la simulările și examenele naționale reflectă familiarizarea cu tipologia itemilor elaborați de CNEE	Procese-verbale Portofoliile comisiilor metodice
Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat, adecvate nevoilor fiecărui elev.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Monitorizarea utilizării în cadrul lecțiilor a unor strategii de lucru diferențiat în cadrul tuturor asistențelor efectuate; utilizarea practicilor de învățare centrată pe elev de către cel puțin 75% din nr. cadrelor didactice	Fișele de observare a lecțiilor
Monitorizarea modului în care cadrele didactice aplică achizițiile dobândite în cadrul activităților de formare/ programelor de formare pe problematica evaluării.	Conform graficului de asistențe/ interasistențe	Director Responsabili comisii metodice	Utilizarea eficientă a metodelor și a instrumentelor de evaluare tradiționale și alternative de către cel puțin 80 % din nr. cadrelor didactice formate. Notarea elevilor pe baza utilizării și respectării și a metodologiilor de evaluare.	Grile de monitorizare Fișe de asistență/ interasistență

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.4. Asigurarea transparenței evaluării, încurajarea autoevaluării și interevaluării la nivelul claselor și la nivel instituțional.		1.4.1. Cel puțin două activități de evaluare internă/ semestru
		1.4.2. RAEI care evidențiază creșterea calității educației de la un an la altul.
		1.4.3. Portofoliile comisiilor metodice conțin dovezi ale practicării autoevaluării și/ sau interevaluării.
		1.4.4. Vizibilitate a hotărârilor consiliului de administrație și a managementului financiar (avizier și pagina web).

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Revizuirea sau revalidarea componentei CEAC	Octombrie 2017	Director	Emiterea deciziei de numire. Înregistrarea responsabilităților în anexa fișei postului.	Componenta CEAC stabilită de CP și aprobată de CA
Revizuirea Regulamentului de funcționare al CEAC. Aprobarea regulamentului de către CA.	Octombrie 2017	Director	Regulamentul de funcționare afișat și asumat de membrii comisiei.	Regulamentul de funcționare a CEAC
Planificarea activității CEAC	Octombrie 2017	Director	Prezentarea și aprobarea Planului operațional în CA și CP	Planul operațional al comisiei cu respectarea strictă a prevederilor legale
Diseminarea informațiilor privind asigurarea și evaluarea calității	Periodic	Director	Informările prezentate sunt înregistrate în registrele CA și CP și sunt urmate de măsurile corespunzătoare.	Informări tematice periodice asupra stării calității educației în instituție.
Întocmirea Raportului de autoevaluare. Prezentarea RAEI în CP, aprobarea în CA, publicarea RAEI pe site-ul școlii.	Octombrie 2017	Director	Prezentarea RAEI pentru anul școlar 2016-2017, aprobarea și publicarea pe site-ul școlii.	Raportul de autoevaluare a unității în conformitate cu cerințele legale
Elaborarea, de către CEAC a Planului de îmbunătățire. Aprobarea planului.	Octombrie 2017	Director	Planul de îmbunătățire este aprobat de CA	Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2017-2018

Monitorizarea implementării planului de îmbunătățire și a planului operațional CEAC	Februarie 2018 Iunie 2018	Director	Îmbunătățirea calității este probată prin compararea rapoartelor anuale și informările semestriale prezentate în CA. Informările comisiei se referă la toate domeniile de activitate și se bazează pe verificarea activității prin mijloace specifice (chestionare, interviuri, focus grup, observații, analiza documentelor).	Informări semestriale asupra activității comisiei și starea calității în unitate Fișe de monitorizare completate pe parcursul anului școlar
Evaluarea obiectivă a activității desfășurate de personalul didactic, didactic auxiliar și personalul celorlalte compartimente.	Septembrie 2017 Decembrie 2017	Responsabili de comisii Consiliul de administrație	Fișele și rapoartele de autoevaluare/evaluare sunt validate de către CP și evaluate în CA, conform legislației și procedurilor interne. Calificativele și punctajele atribuite personalului sunt acordate conform metodologiei și consemnate în registrele CA.	Rapoarte de autoevaluare completate Calificative acordate prin hotărâri ale CA
Analiza activității comisiilor și compartimentelor pentru anul școlar 2015-2016 și pentru semestrul I al anului școlar 2016-2017.	Octombrie 2017 Februarie 2018	Responsabili de comisii Director	Rapoartele de analiză a activității sunt aprobate în cadrul CA și CP și reflectă obiectiv activitatea consiliilor/comisiilor metodice/comisiilor de lucru/compartimentelor/cadrelor didactice/elevilor etc.	Raportul de analiză a activității pentru anul școlar 2016-2017 Raportul de analiză a activității pentru semestrul I al anului școlar 2017-2018
Asigurarea vizibilității transparenței decizionale și a managementului financiar	lunar	Director	Hotărârile CA pe www.liceulgradisteavalcea.ro și la avizierul școlii	www.liceulgradisteavalcea.ro

Consilierea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic pentru eficientizarea activităților specifice posturilor.	Periodic	Director	Îmbunătățirea fluxului informațional la compartimentul secretariat, inclusiv a informațiilor de interes postate la avizier	Focus-grupuri cu reprezentanți ai CȘE și ai părinților, pentru a evalua gradul de satisfacție al elevilor referitor la activitatea personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic
			Repartizarea sectoarelor personalului nedidactic și verificarea modului în care angajații realizează sarcinile primite prin fișele de post.	

Program : Profesorii - lideri ai învățării și agenți ai schimbării

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
2.1.Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice de a presta servicii de calitate, prin participarea la activități de formare continuă.		2.1.1. Feedback pozitiv și constructiv oferit de inspectorii școlari/profesorii metodiști la inspecțiile curente/ speciale, tuturor profesorilor înscrși la grade didactice.		
		2.1.2. Cel puțin 5 participări la cursuri de formare/ simpozioane/seminarii/ conferințe, care vizează dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind rolurile sociale, dezvoltarea personală și profesională, interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic.		

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Compleatarea dosarelor personale cu dovezile privind perfecționarea/formarea.	Septembrie 2017	Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă Secretar șef	Tot personalul are dosarele personale actualizate. Toate datele sunt contabilizate în baza de date electronică privind formarea.	Dosarele personale completate cu adeverințe, diplome sau certificate
Reactualizarea situației privind formarea profesională a cadrelor didactice.	Octombrie 2017	Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Macheta cuprinde centralizarea datelor actualizate privind formarea inițială și continuă a cadrelor didactice/ personalului didactic auxiliar	Situația centralizată privind formarea cadrelor didactice/personalului didactic auxiliar

Identificarea nevoii de formare a personalului didactic și nedidactic.	Noiembrie 2017	Director Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă, Responsabili Compartimente funcționale	Chestionarele aplicate personalului sunt prelucrate și interpretate astfel încât rezultă nevoile personalului privind propria formare	Harta nevoilor personale de formare
Participarea la întâlnirile organizate de I.Ș.J. / C.C.D. cu directorii și cu responsabilii cu perfecționarea și formarea continuă din fiecare unitate școlară	Conform graficului I.Ș.J./ C.C.D.	Director Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Toate cadrele didactice iau cunoștință de condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I și responsabilitățile ce revin managerilor în monitorizarea acestor cadre didactice	Informare privind condițiile ce trebuie îndeplinite de cadrele didactice pentru înscriere la susținerea examenului de obținere a definitivatului, gradului didactic II sau gradului didactic I
Participarea responsabilului cu formarea continuă la activitățile metodice organizate la nivel de județ.	Semestrial	Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Responsabilul cu formarea continuă participă la toate activitățile metodice	Informare în urma participării la activitatea metodică: agenda întâlnirii, produse realizate
Identificarea oportunităților de formare și informarea colegilor.	Permanent	Director Responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Comunicarea periodică cu CCD Afișarea în cancelarie/ trimiterea pe email a ofertelor de cursuri/ programe de formare	Cursuri de formare popularizate în timp util, în mod transparent
Implementarea rezultatelor formării pentru eficientizarea activității la clasă.	Permanent	Responsabili comisii metodice Director	Fișele de asistență întocmite de către director și de către responsabilii comisiilor metodice consemnează implementarea noilor informații, tehnici sau metode didactice. Cel puțin 80% dintre cadrele didactice formate utilizează în activitatea la clasă achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare	Reactualizarea activității didactice conform metodelor, tehnicilor sau programelor parcurse prin formare.

Program : Școala Altfel - Pași în alegerea traseului profesional

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.2. Valorificarea parteneriatelor cu comunitatea locală și regională, în vederea diversificării serviciilor de consiliere și orientare profesională a elevilor.		1.2.1. Implicarea activă a C.Ș.E în planificarea și desfășurarea activităților programului „Școala altfel” . 1.2.2 Cel puțin 2 invitați din medii de activitate diferite, în funcție de solicitările elevilor.

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Consultarea CȘE în vederea identificării categoriilor de activități ce urmează a fi incluse în graficul programului	Noiembrie 2017	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Desfășurarea atelierului de lucru cu CȘE	Lista de priorități identificată, ca urmare a consultării elevilor
Oaspeți la Grădiștea! Organizarea de întâlniri cu specialiști din medii profesionale diferite, în funcție de solicitările elevilor	mai 2018 Conform graficului de activități al programului	Coordonator pentru proiecte și programe educative	Focus grup cu elevii participanți, la sfârșitul fiecărei activități	Fotografii realizate și postate pe site-ul școlii
Monitorizarea și evaluarea activităților organizate în cadrul programului „Școala altfel”	Conform graficului	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative	Realizarea programului de activități și adecvarea acestuia la interesele și nevoile elevilor; corelarea activităților selectate cu obiectivele specifice ale școlii; analiza în consiliul profesoral a calității activităților organizate, identificarea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala altfel” în etape viitoare	Portofoliile profesorilor
Seara părinților la liceul O altfel de întâlnire cu părinții	mai 2018 Conform graficului de	Director -	Mediatizarea și promovarea elevilor performanți, a	Fotografii realizate și postate pe site-ul școlii

elevilor care s-au remarcat pe parcursul anului școlar	activități al programului	Președinte CRP	reușitelor comune profesori - elevi- părinți	
Informarea elevilor referitor la studiile pre-universitare, universitare și master, despre particularitățile diferitelor sisteme educaționale, despre burse și alte surse de finanțare educaționale, despre burse și alte surse de finanțare	2017-2018 Conform parteneriatelor încheiate	Director	Facilitarea accesului la informații despre studiul în străinătate, prin inițierea și derularea unor parteneriate cu asociații care desfășoară activități specifice. Întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai mediului academic.	Parteneriate cu Asociația Educativa, cu mediul academic

OBIECTIV SPECIFIC VIZAT		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
4.1 Asigurarea resurselor necesare desfășurării activității educative și functionării instituției		4.1.1. Folosirea mijloacelor didactice existente la cel puțin 25% din lecții 4.1.2. Utilizarea resurselor cu maximă eficacitate		

ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Folosirea mijloacelor didactice moderne la lectii De catre cadrele didactice și monitorizarea acțiunii	2017-2018	Responsabili comisii metodice	Tabele centralizatoare lunare	Existența la dosarul CM a tabelelor de monitorizare si a proceselor verbale de sedință pe comisii in care se dezbate aspecte specifice utilizării mijloacelor didactice moderne
Intocmirea planului anual de achiziții	Decembrie 2017	Responsabilii Compartimentelor funcționale Responsabil achiziții publice	Referate de necesitate, cel puțin unul de la fiecare compartiment Planul Anual de Achiziții	Plan Anual de Achiziții întocmit și aprobat în CA în termen legal și postat pe site-ul școlii



Director,
Prof. Gheorghe Constantin