



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

*Ministerul Educației*  
*Liceul Teoretic ,Comuna Gradistea ,*  
*Judetul Vâlcea*  
*Gradistea, 144, jud. Valcea CP. 247250*  
*Tel/fax: 0250/867061*  
*e-mail: liceulgradistea@yahoo.com*



**RAPORT**  
**PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI**  
**LICEUL TEORETIC COMUNA GRĂDIȘTEA**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Analizat in CP din 27.09.2022

Validat in CA din 08.09.2022

## 1. ACTIVITATEA MANAGERIALA

### Proiectarea activitatii

La începutul anului școlar au fost întocmite documentele de proiectare managerială pe baza unei analize a conducerii școlii exprimată în raportul de activitate pentru anul școlar anterior, prin identificarea de către conducerea școlii a punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor în activitatea desfășurată în toate compartimentele funcționale..

**Organizarea compartimentelor funcționale și a comisiilor de lucru** s-a realizat la începutul anului școlar adoptându-se organigrama .

Funcționarea Consiliului Profesoral s-a asigurat prin stabilirea și convocarea sedintelor acestuia. S-a intervenit asupra regulamentului de funcționare a Consiliului Profesoral , dat fiind numărul mare de învoiri și de necunoaștere a activității și hotărârilor luate în ședințele Consiliului Profesoral de către cei absenți.

Consiliul de Administratie a fost constituit la începutul anului școlar și și-a derulat activitatea conform prevederilor regulamentare. Consiliul de Administratie a fost modificat în două rânduri dat fiind faptul că au fost schimbati reprezentantii Consiliului Local, unul dintre acestia pierzându-și calitatea de membru al CA pentru neparticipari la sedinte iar Reprezentantul parintilor și-a pierdut calitatea de membru al CA . Consiliul Reprezentativ al parintilor nu a mai făcut propuneri pentru Reprezentant în CA.

Au fost constituite Consiliile claselor care au avut sedinte la sfârșit de semestru și ori de câte ori situația a impus-o..

La nivel de unitate s-au constituit comisii de lucru cu caracter permanent după cum urmează: Consiliul pentru Curriculum, Grupul de lucru antibullying, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii, Comisia pentru SSM și SU, , Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violentei, Comisia „Corn și lapte”. Comisia Bani de Liceu , Comisia de acordare a burselor , Comisia privind Sistemul de Control Intern Managerial, Comisia de Orar, Comisia SIIIR, , Comisia de mobilitate, etc.

### Program de funcționare și Orar

Programul de funcționare a fost întocmit pentru a asigura desfășurarea activităților administrative , didactice și extracurriculare în concordanță cu cerințele funcționării unei instituții publice, fiind prevăzute programe de funcționare ale tuturor categoriilor de personal. Orarul, la începutul anului școlar a fost întocmit și modificat ori de câte ori a fost necesar pentru a asocia toate resursele în mod optim. După definitivarea încadrărilor, orarul a devenit stabil.

Începând cu data de 08.11.2021 programul a fost suspendat din cauza pandemiei virale . și s-a desfășurat activitate online timp de o săptămână. Structura anului școlar a suferit modificări în timpul anului în condițiile depășirii ratei reglementate de infectare cu virusul SARS-CoV 2, programul „Școala altfel „ fiind anulat.

### Monitorizarea activitatilor

Au fost verificate aspecte privind calitatea întocmirii documentelor de planificare și realizarea acestora în termenele optime, completarea la termenul stabilit a documentelor școlare de evidență ; completarea condițiilor de prezentă; prin sondaj s-a verificat respectarea parcurgerii planificărilor calendaristice; prin asistențele la orele de curs s-a verificat susținerea lecțiilor astfel ca acestea să aibă o eficiență sporită în realizarea obiectivelor instruirii și educării elevilor și preșcolărilor precum și eficacitatea folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii; s-au făcut verificări privind notarea ritmică a elevilor ; îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate; colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii; formarea continuă a cadrelor didactice; transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare; întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșit de semestru , a statelor de funcții și ștatele de plată , îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic.

## 2. RESURSE

### Structura Organizatorică

Liceul Teoretic Comuna Grădiștea unitate cu personalitate juridică a avut ca structuri arondate trei gradinite: GPN Gradistea, GPN Obislavu, GPN Țuturu

### Formațiuni de studiu și efective de elevi

Formațiunile de studiu s-au realizat conform planului de școlarizare. Efectivele pentru fiecare formațiune au fost în limitele legale și prezintă următoarea distribuție:

Denumire	Efectiv la început de an școlar	Efectiv la sfârșit de an școlar
Grupa mixta GPN TUTURU	14	13
Grupa mixta GPN OBISLAVU	13	14
Grupa mixta GPN GRADISTEA	12	14
Clasa pregatitoare	12	12
Clasa I	18	18
Clasa a II-a	13	13
Clasa a III-a	17	16
Clasa aIV-a	16	16
Clasa a V_a	14	14
Clasa a VI-a	19	19
Clasa a VII-a	19	19
Clasa a VIII-a	20	20
Clasa a IX-a	19	19
Clasa a X-a	28	28
Clasa a XI-a	20	19
Clasa a XII-a	21	21
	275	275

S-au creat condiții pentru desfășurarea activității pentru școlarizarea la domiciliu a unui elev cu CES din clasa a XI-a

### Incadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

**Personalul didactic 25 profesori** cu normă întreagă sau fracțiune de normă, pentru întregul an școlar :

categorie	debutant	def	Gr II	Gr. I	Total	Din care titulari
Prof. pt. inv. prescolar	0	1	0	2	3	2
Prof. pt. inv. primar	1	0		4	5	5
Prof. inv. gimnazial și liceal	1	5	5	7	18	10

Cumulând 22.80 norme

**Personal didactic auxiliar 3 persoane :**

1 secretar 1N

1 contabil- 1 N

1 bibliotecar 1 N

**Personal nedidactic 8 persoane :**

1 muncitor de intretinere -1 N

4 ingrijitori – 3.5 N

2 șoferi- 2 N

Total norme : ocupate 31.30

**Baza materiala:**

Cladiri: 7 cu autorizatii sanitare, 2 cu autorizatii ISU și 5 nu necesita autorizatii ISU

Sali de clase: 20, din care 2 laboratoare biologie- fizica chimie, 1 laborator informatizat cu 25 calculatoare , retea internet + wi fi, 12 table interactive.

Biblioteca scolara + Centrul de documentare si informare cu 9186 unitati de biblioteca și 275 utilizatori.

Mobilier functional, ergonomic, in mare parte permite reconfigurare pentru diverse forme de organizare a lectiei.

Microbuze scolare : 2; revizii bianuale, asigurari la timp, autorizari și clasificări. Planificarea curselor s-a realizat tinand cont de incarcarea cu elevi , conditii privind asigurarea normelor de protectie si siguranta sanitare si programul scolii.

### 3. DESFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCAT IV

#### 3.1 Calitatea proiectării didactice

In elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice au ținut cont de:

- precizarile curriculumului national și dezvoltarea celui local;
- specificul clasei;
- baza materială a școlii;
- respectarea termenelor de planificare si depunere la conducerea școlii .

Planificarile calendaristice s-au intocmit și depus la majoritatea disciplinelor, fiind verificate la nivel de comisie de curriculum și avizate de conducerea școlii. Au fost inasa și cazuri in care avizul directorului nu s-a dat fiind gasite deficiente de forma sau chiar de fond . De remarcat ca unele cadre didactice nu au refacut planificarile conform cerintelor.

Curriculum-ul la decizia scolii s-a elaborat mai mult in concordanta cu oferta cadrelor didactice. Astfel, in completarea curriculumu-lui nucleu s-a optat, in functie de particularitatile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins la clasele de liceu , iar la stabilirea optionalelor ca discipline noi s-a ținut cont de ofertele cadrelor didactice nefiind mai multe propuneri pentru o clasa.

#### SITUATIA CURSURILOR OPTIONALE AN SCOLAR 2020-2021

NR. CRT.	TITLUL OPTIONALULUI	TIPUL OPTIONALULUI	CLASA	NUMELE CADRULUI DIDACTIC
1.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	V	MARIA CATALIN
2.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	VI	MARIA CATALIN
3.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	VII	MARIA CATALIN
4.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	VIII	MARIA CATALIN

5.	LITERATURA PRIN TEATRU SI FILM	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	IX	HODOROAGA CRISTIANA / PATRULESCU SIMONA
6.	TIPOLOGIA PROBLEMELOR DE FIZICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	X	GHEORGHE LIANA

### 3.2 Calitatea actului educativ

Nivel preprimar: Educatoarele stabilesc și ordonează coerent activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărei activități tematice în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile de învățare ale preșcolariilor. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes. Se recomandă folosirea la maxim a timpului alocat cu toți preșcolarii. Pentru activitatea online nu au putut fi folosite toate suporturile oferite de școală.

Nivel primar : În derularea actului instructiv-educativ învățătorii folosesc material didactic vizual relevant , bine ales. Transmiterea cunoștințelor se face gradual, într-o succesiune logică, evitându-se acumularea de informații greu asimilabile. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare învățării pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice adecvate clasei și particularităților de vârstă ale elevilor; respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. Pentru evaluare folosesc metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării, elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate. Totuși se constată la sfârșit de ciclu primar o supraevaluare a capacităților și performanțelor elevilor . Se recomandă utilizarea întregului timp alocat orei , și respectarea timpului alocat fiecărei discipline, fără a se folosi timpul alocat unor discipline în avantajul altora

Învățământul gimnazial și liceal pe arii curriculare și discipline:

Limbă și comunicare:

În cadrul lecțiilor de limbă și literatură română, limba engleză, limba franceză și limba latină, cadrele didactice au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, computere, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei și particularităților de vârstă ale elevilor. Evaluarea elevilor a fost făcută în conformitate cu cerințele curriculumului național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dictarea, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor. A fost folosită platforma informatică oferită de școală pentru susținerea lecțiilor online însă nu au fost utilizate toate facilitățile pentru offline, pentru teme și evaluări.

Matematică și științe

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee care contribuie la sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe: în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator în mare parte , urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. La biologie s-au folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscop. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplina sa. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și



capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practice sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

S-au folosit mijloace didactice moderne: computerul, videoproiectorul, tabla interactivă, rețeaua de internet. Platforma educatională nu a fost folosită de către toate cadrele didactice la maximum de resurse.

Om și societate.

În cadrul orelor din această arie curriculară profesorii au întocmit la începutul anului școlar planificările calendaristice anuale și pe unități de învățare, după administrarea testelor inițiale și analiza acestora, în conformitate cu noile programe școlare în vigoare și precizările curriculumului școlar. Fiecare membru al comisiei a fost preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clasă și să ofere servicii educative de calitate.

S-au utilizat ca materiale didactice: fise individuale de lucru, fise de lucru în echipă, teste de evaluare, proiecte, portofoliile, atlasuri istorice și geografice, hărți tematice, etc.

Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare disciplină, folosindu-se diverse materiale didactice și metode participative pentru a ușura dobândirea noilor cunoștințe de către elevi.

Elevii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii. Au fost totuși sesizate deficiențe în desfășurarea orelor de religie unde elevii nu sunt antrenați în activitate producând perturbări în desfășurarea orelor. Platforma educatională nu a fost folosită de către toate cadrele didactice la maximum de resurse.

### **3.3. Program de pregătire suplimentară**

Începând cu anul școlar 2018/2019 în școală s-a derulat proiectul ROSE „Împreună Reusim” prin care s-au derulat ore de pregătire suplimentară cu elevii ai claselor XI-XII la Limba Română, Matematică, Biologie. Unii elevi au avut o slabă participare, în special cei din clasa a XII-a. S-a prezentat raport de progres în Consiliul Profesoral și în Consiliul de Administrație.

### **3.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară**

S-a întocmit programul activităților educative. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform programei cadru. În cadrul orelor de dirigenție însă nu s-au susținut toate temele prevăzute de programe, activitățile de bază fiind cele organizatorice sau laissez-faire predominând improvizațiile.

Activitățile extrașcolare au fost planificate doar de către profesorii diriginți pe tot parcursul anului însă puține au și fost realizate. Pentru perioada cuprinsă în cadrul săptămânii școlare altfel s-a realizat un program de activități pe baza alegerii elevilor la participarea la activități conform opțiunilor lor, exprimate în chestionarele administrate. Astfel oferta de curriculum local a fost destul de restrânsă. Din alt punct de vedere realizarea unor activități a fost formală, elevii mulțumindu-se cu prezența.

În cadrul proiectului ROSE „Împreună Reusim” s-au mai desfășurat ca activități extracurriculare o tabără școlară în stațiunea turistică Straja.

S-au derulat și activitățile unei școli de vară cu 24 elevi ai claselor IX-XI sub organizarea ULB Sibiu timp de 2 săptămâni.

## **4. ACTIVITATEA COMISIILOR /CATEDRELOR**

Responsabilii comisiilor au elaborat Programul Managerial, Programele de activități și Rapoarte de activități, care au fost prezente în fiecare comisie și aprobate în Consiliul profesoral.

În cadrul catedrelor nu s-au susținut activități metodice.

Participarea la cercurile pedagogice online a fost buna, insa unele cadre didactice s-au rezumat doar la conectarea online nesustinand activitatea cu interventii , discutii, analize.

Un cadru didactic a sustinut activitatile activitățile specifice la obtinerea gradului didactic I: inspectia speciala si sustinerea lucrarii metodico-stiintifice.

Au participat și finalizat cursuri de perfecționare 1 cadru didactic in vederea acumulării de credite .

Comisia CEAC a întocmit documentele specifice, a vizat cerințele necesare unei bune desfășurări a activității în școală.

Comisia de Implementare a SCMI a relizat procedurile cerute si a contribuit la implementarea lor.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a avut cateva activități de cercetare a unor fapte.

Comisia antibullyng a sustinut activitatile din planul specific.

Celelalte comisii tematice și-au indeplinit rolul în general bine și foarte bine.

Activitatea dirigintilor a fost desfasurata in conditii bune, totusi, un diriginte a raspuns greu cerintelor si solicitarilor din partea conducerii.

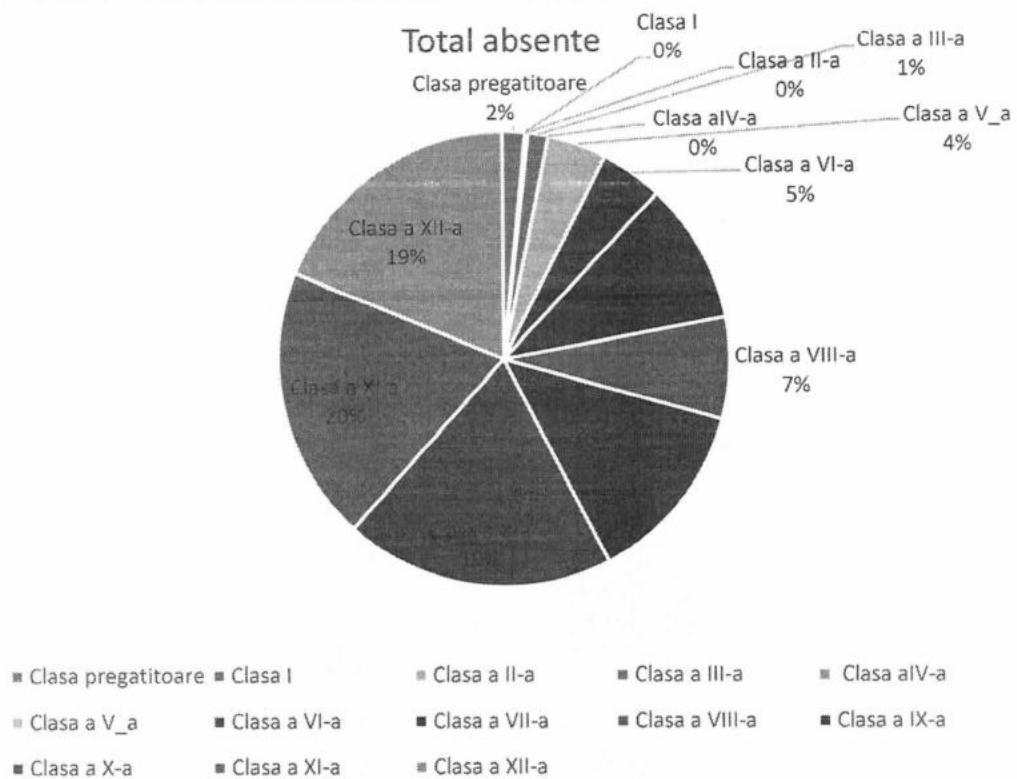
## 5. REZULTATE ȘCOLARE

### 5.1. Scolarizarea, mișcarea si frecventa elevilor

EFFECTIVE	Efectiv la inceput de an școlar	Plecați	Veniți	repetenti	Efectiv final
Nivel prescolar	39	1	3		41
Nivel primar	76	2	1		75
Nivel gimnazial	72				72
nivel liceal	88	1		1	86
<b>Total</b>	<b>275</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>274</b>

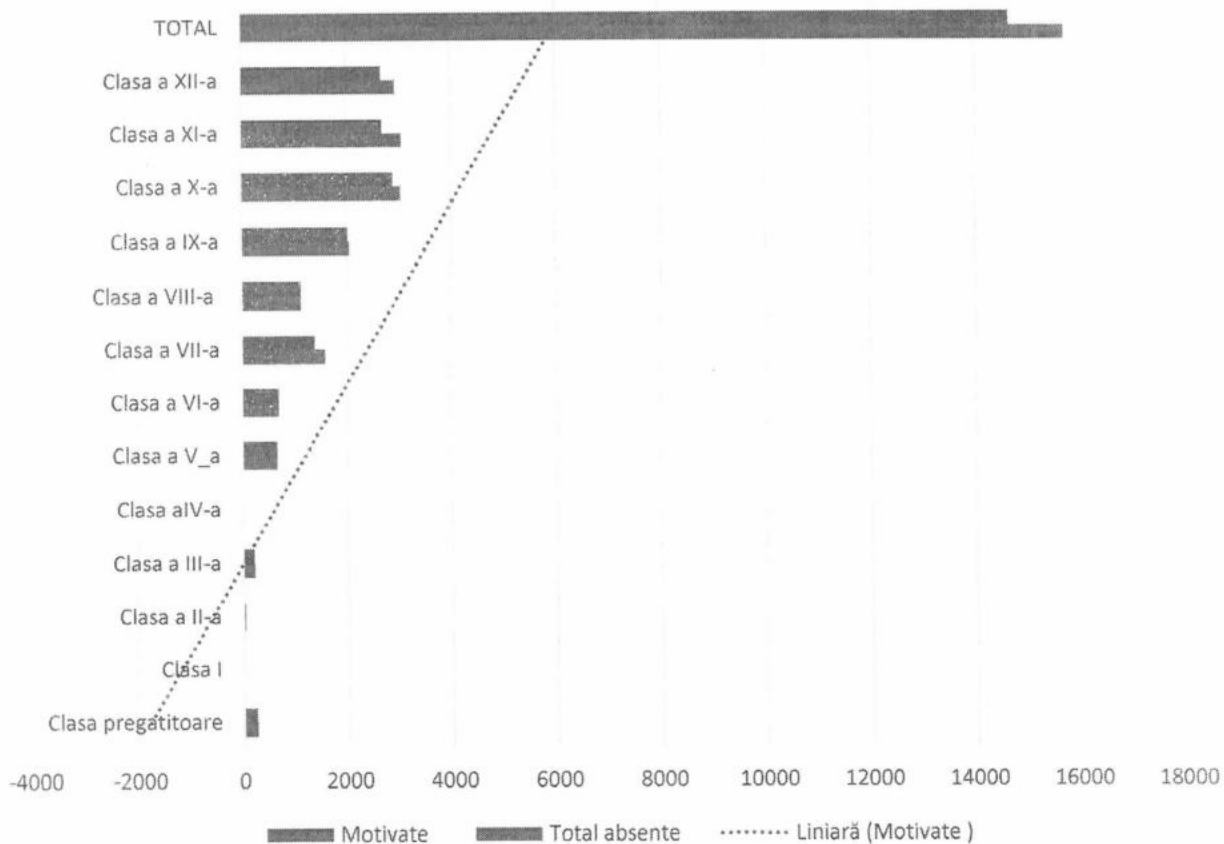
ABSENTE	Total absente	Motivate	Nemotivate
Clasa pregatitoare	254	243	11
Clasa I	0	0	0
Clasa a II-a	36	36	0
Clasa a III-a	226	209	17
Clasa aIV-a	0	0	0
Clasa a V_a	660	660	0
Clasa a VI-a	697	697	0
Clasa a VII-a	1589	1388	201

Clasa a VIII-a	1129	1126	3
Clasa a IX-a	2057	2028	29
Clasa a X-a	3040	2893	147
Clasa a XI-a	3058	2691	367
Clasa a XII-a	2939	2669	270
TOTAL	15685	14640	1045





## Pondere absente motivate



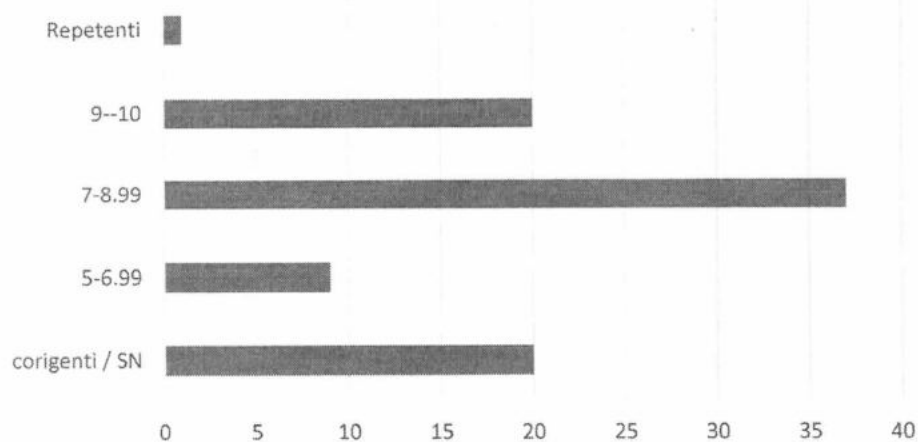
Majoritatea absentele sunt datorate imbolnavirii elevilor, dovedite cu adeverinte medicale sau cereri scrise ale parintilor, motivate de diriginte sau învatator.

## 5.2 .Rezultate la invatatura

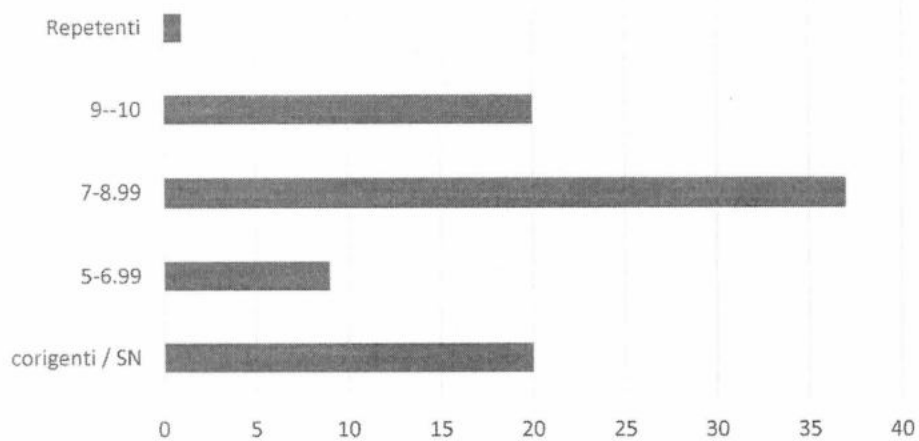
La sfarsitul anului scolar 2019-2020 , rezultatele la invatatura se prezintă astfel:

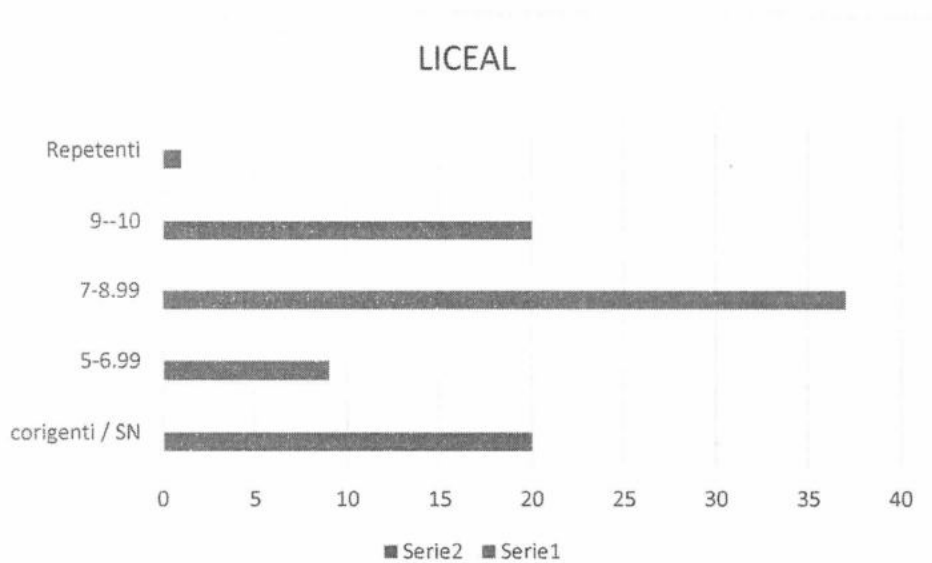
Nivel	Ramași la sfârșit de an școlar	corigenti / SN	Promovați			Repetenti
			5-6.99	7-8.99	9-10	
Primar	75	0	16	14	45	0
Gimnazial	72	2	10	30	30	0
Liceal	87	21	9	37	20	1

### PRIMAR



### GIMNAZIAL





Repetenția se datorează acumulării unui număr de corigente mai mare de 3.

### 5.3 Rezultate Evaluare Națională 2012 Clasa a VIII-a

La E.N. a participat un nr. de 20 elevi din 20 absolvenți ai clasei a VIII-a

#### LIMBA SI LITERATURA ROMANA

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTRE 6- 6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
2	4	5	2	5	2	-

**Media 6.77 față de 6.58 din anul anterior**  
**MATEMATICA**

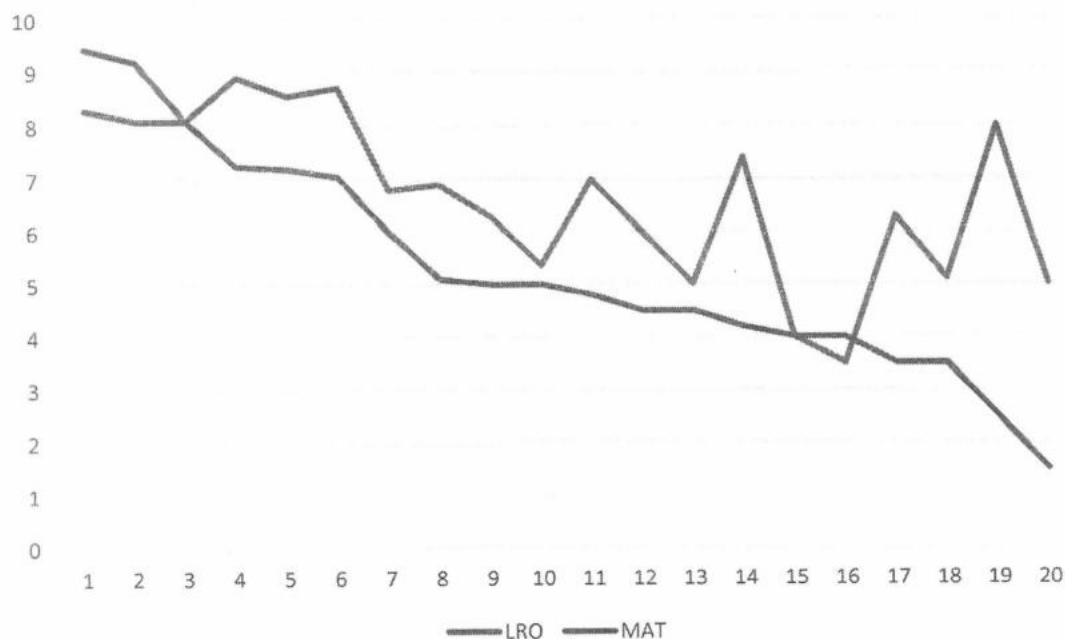
Sub 5	INTRE 5-5,99	INTRE 6- 6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	NO TA 10
10	3	1	3	3	0	-

**Media : 5.20 față de 5.81 în anul anterior**

**Media rezultatelor finale : 5.99 față de 6.20 in anul anterior**

Comparativ, între cele două discipline, pe elevi diagrama următoare arată că doar un elev a avut nota mai mica la Limba romana decat la matematica

## EN VIII 2022



### 5.4 Rezultate Bacalaureat 2022- promoția curentă

Din cei 21 de absolvenți s-au înscris în prima sesiune 15 iar în a doua sesiune 4.  
În prima sesiune s-au prezentat 13, au promovat 6 (46.15 față de 30.76% în anul anterior iar în sesiunea din toamna a promovat 1 candidat 25%).

În ambele sesiuni au promovat 7 din cei 21 absolvenți adică 33.33% față de 46.15% anul anterior sau 53.84% din prezenți.

Pe discipline, după a doua sesiune situația se prezintă astfel:

Limba română: s-au prezentat la examen 13 candidați

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTR E 6-6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
3	3	2	2	2	1	0

**Media: 6.24 față de 5.90 anul anterior**

**Matematica:** s-au prezentat 13 candidați

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTR E 6-6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10

6	1	1	1	2	2	0

**Media: 4.905.49 fata de 5.49 anul anterior**

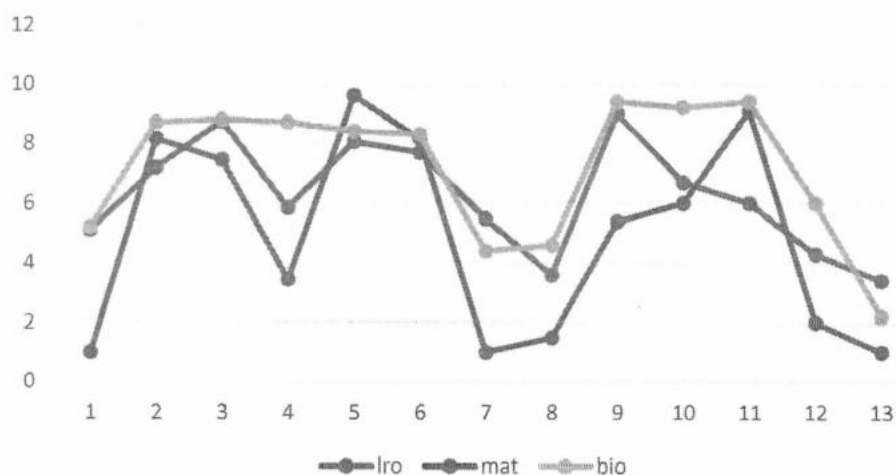
**Biologie: s-au prezentat 13 candidati**

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTRE 6-6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
3	1	1	0	5	3	0

**Media: 7.17 fata 5.86 in anul anterior**

Intre cele trei discipline comparativ, situatia se prezintă astfel:

Rezultate Bac 2022

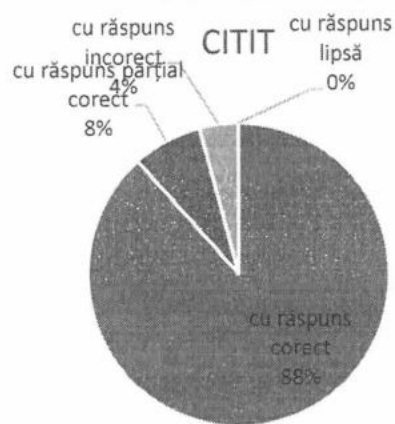


5.5  
Evaluare Națională II, IV, VI,

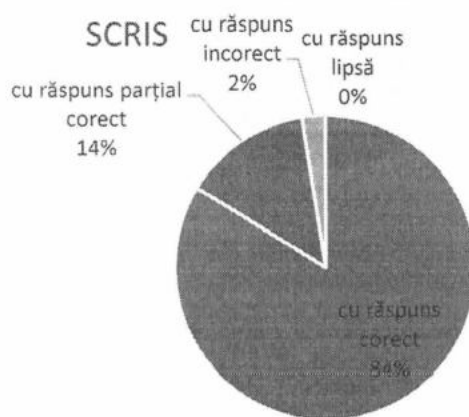
Clasa a II-a

Înscriși	Absenți	Prezenți la „CITIT-LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenți la „SCRIS- LIMBA ROMÂNĂ”	Prezenți la „SCRIS-CITIT LIMBA ROMÂNĂ”- secții și școli cu predare în limba minorităților naționale	Prezenți la MATEMATICĂ
13	3	10	10		10

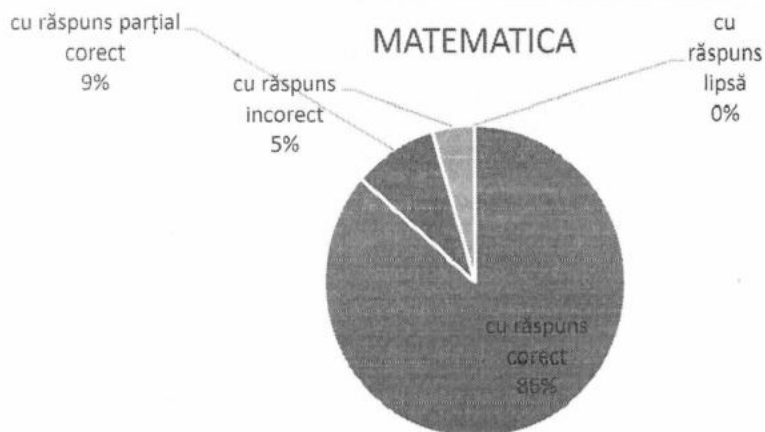




■ cu răspuns corect   ■ cu răspuns parțial corect   ■ cu răspuns incorect   ■ cu răspuns lipsă



■ cu răspuns corect   ■ cu răspuns parțial corect   ■ cu răspuns incorect   ■ cu răspuns lipsă

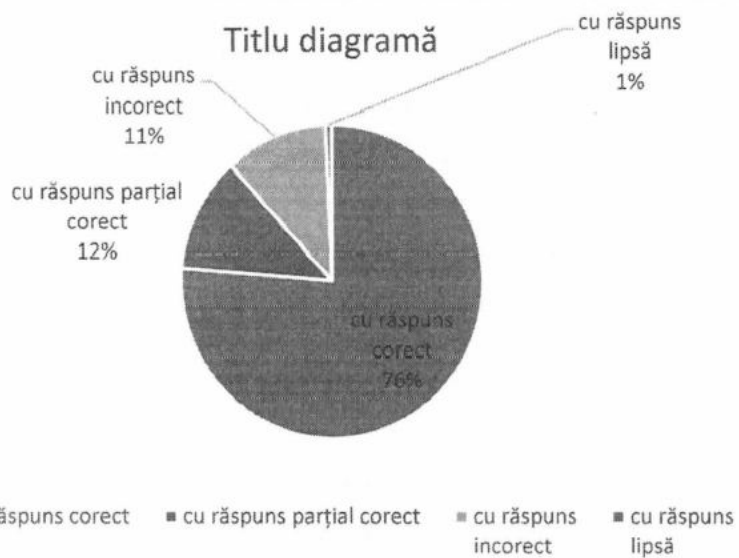
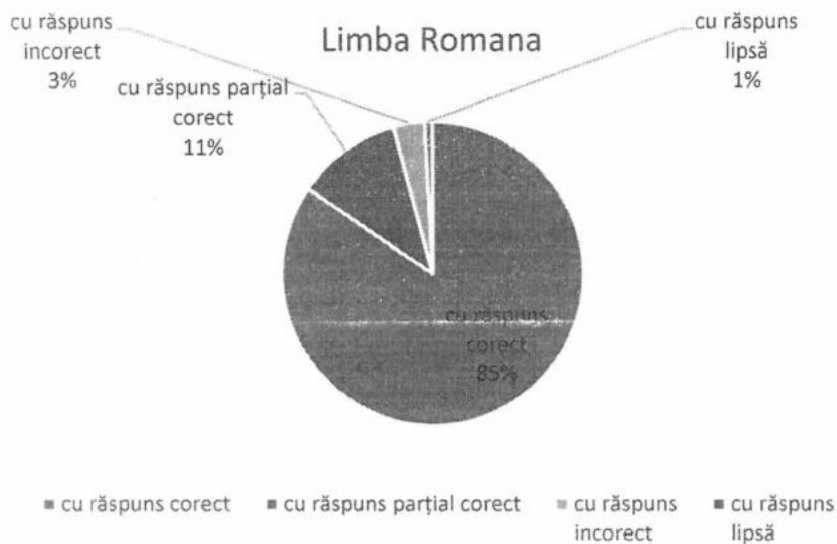


■ cu răspuns corect   ■ cu răspuns parțial corect   ■ cu răspuns incorect   ■ cu răspuns lipsă

Clasa a IV-a

<b>Înscriși</b>	<b>Absenți</b>	<b>Prezenți la MATEMATICĂ</b>
-----------------	----------------	-----------------------------------

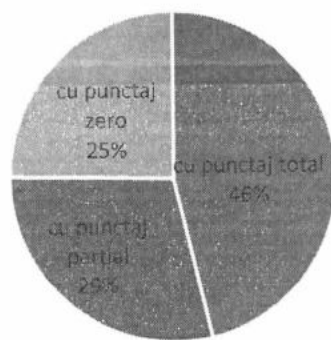
		<b>Prezenți la LIMBA ROMÂNĂ</b>	
16	1	16	15



Clasa a VI-a

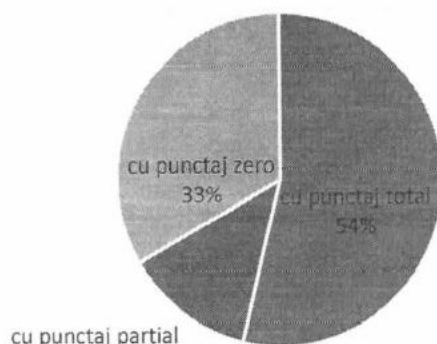
Înscriși	Absenți	Prezenți la LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Prezenți la MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE
19	1	19	18

## Limba Romana , Limba engleza



■ cu punctaj total ■ cu punctaj parțial ■ cu punctaj zero

## Matematica si Stiinte



■ cu punctaj total ■ cu punctaj parțial ■ cu punctaj zero

Rezultatele au fost discutate cu elevii si parintii acestora si vor sta la baza proiectarii si desfasurarii activitatii la clasa incepand cu anul urmator.

### 5.6 Evaluarea Clasa pregătitoare

În procesul de evaluare la finalul clasei pregătitoare s-a apreciat ca majoritatea competențelor vizate au fost realizate, ramanand puține dintre acestea în curs de realizare insa au fost elevii care nu au frecventat .

### 5.7. Evaluarea personalului

La evaluarea anuală a personalului nedidactic din cei 7 evaluati au obținut calificativ Foarte Bine 5 si 2 au avut Bine

Personalul didactic : din 25 de persoane evaluate 23 au obținut calificativ Foarte Bine , 1 Bine si 1 Nesatisfacator

Personalul didactic auxiliar: 3 persoane cu calificativ Foarte Bine

## 6. Parteneri

### 6.1 . Colaborarea cu parintii

Intre școala si familie există o colaborare ce asigura relatiile functionale, colaborare ce ar putea fi imbunatatita. La nivelul Consiliului Reprezentativ al parintilor a existat o

disfuncționalitate prin care nu au desemnat Reprezentant în Consiliul de Administrație după cel propus inițial și s-a pierdut calitatea în urma absențelor de la ședințele CA.

Astfel părinții s-au remarcat prin participare la activitățile organizate de diriginți la clase (ședință cu părinții, lectorate), și mai puțin prin participarea la activitățile educative și extrașcolare. Părinții au participat la serbarile școlare cu ocazia diferitelor evenimente. Au existat 9 beneficiari ai L 248/2015 privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță, 8 beneficiari ai Programului Național Bani de Liceu și 254 beneficiari de burse: 38 burse de merit, 25 burse de studii, 191 burse sociale.

### **6.2. Colaborarea cu factorii administrației locale**

Colaborarea cu Consiliul Local cu Primarul comunei a asigurat sprijinul în păstrarea bazei materiale și asigurarea de condiții corespunzătoare pentru derularea activității însă fiind nevoie de foarte multe intervenții și solicitări scrise. Nu s-a obținut sprijin pentru intrarea în condiții legale în ceea ce privește instalația electrică și instalațiile de împănare de la GPN Tuturu, respectiv Școala Obislav și GPN Obislav. De asemenea nu sunt îndeplinite condițiile pentru exploatarea centralelor termice de la Sala de sport, Școala Obislav și GPN Obislav.

### **6.3. Colaborarea cu alte instituții ; parteneriate**

Liceul Teoretic Com. Grădiștea județul Vâlcea a avut relații de colaborare cu:

ISJ Vâlcea- ca organism de coordonare, îndrumare și control

CCD Vâlcea- ca instituție furnizoare de formare și perfecționare

Primăria Grădiștea și Consiliul Local Grădiștea ca administratori și finanțatori în finanțarea complementară, Biblioteca Comunală, Bisericile Parohiale din Comună  
Cabinetele medicale individuale din Comuna Grădiștea

Postul de Poliție Grădiștea prin derularea de activități specifice comune,

Parteneriate: cu biblioteca comunală unde s-au derulat activități prevăzute în proiect, bisericile parohiale unde s-au derulat activități prevăzute în proiect, Au mai fost înregistrate o serie de parteneriate dar care nu au fost concretizate prin activități comune .

### **6.4. Promovarea imaginii școlii s-a făcut prin:**

Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu poliția locală, biserica, primăria, cabinetul medical și părinții;

Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare. proiectele, concursurile derulate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții și în ședințele Consiliului de Administrație.

Publicarea pe site-ul școlii de informații legate de activitatea în școală

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR și nedidactic**

Secretariatul a efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare specifică. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare, și-a îndeplinit cu succes toate atribuțiile și responsabilitățile: a completat registrele de înscriere a elevilor, matricole și de evidență, a întocmit situațiile statistice, a întocmit statele de personal, a întocmit statele de plată, a realizat calculele pentru concedii medicale, a operat în SIIIR toate modificările privind salarizarea, gradele, treptele, documentelor de secretariat, a completat foile matricole, diplomele, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Valeea în vederea pregătirii profesionale.

Contabilitatea a desfășurat următoarele activități : a coordonat și îndrumat întreaga activitate financiar-contabilă a unității; a efectuat operațiuni contabile atât sintetic cât și analitic tinând evidența la zi; a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli la termenele stabilite; a întocmit acte justificative și documente contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare; a întocmit lunar balanțele de verificare sintetice și analitice; a întocmit

situatiile financiare si cele statistice ,precum si contul de executie bugetara la finele trimestrelor si cel anual,a verificat documentele de plata (-State de plata salarii, Bani de liceu, naveta),a intocmit toate documentele ,registrele,contabile s-a verificat corectitudinea completării condicilor de prezenta a salariatilor, s-a intocmit pontajul personalului, s-a tinut evidenta pentru programul de furnizare de produse alimentare elevilor, evidenta CO, CM si invoirilor etc.

Biblioteca: La începutul anului școlar a avut loc procesul de distribuire a manualelor școlare în acest sens s-au întocmit liste pe clase sub îndrumarea diriginților. ; Evidența inventarului bibliotecii, atât obiecte de inventar cât și cărți de literatură; Au fost deschise fișe de lectură pentru majoritatea elevilor din școală; au fost susținute o serie de activități prin parteneriatele cu Biblioteca Comunală și Parohia Grădiștea; s-au realizat comenzile de manuale școlare și pentru cărțile de beletristică acordate ca premii elevilor

Personalul de ingrijire a indeplinit corespunzator sarcinile de serviciu stabilite prin fisa postului si pe tot parcursul anului scolar, a pastrat si folosit in conditii normale bunurile din clase, holuri si spatii sanitare, materialele pentru curatenie; a intretinut igiena in institutie,, atat in interior cat si in exterior: spalare, maturat, stergerea prafului. pastrarea instalatiilor sanitare in conditii igienice, executarea unor lucrari de zugravire si vopsire.

Personalul de intretinere a efectuat lucrari de reparatii interioare si exterioare la toate corpurile de clădiri, a mentinut instalatia de incalzire in stare de functionare, a igienizat grupurile sanitare din institutie si a respectat normele cu privire la paza si stingerea incendiilor, precum si normele de protectie a muncii.

Soferii au respectat programul de mers al microbuzelor, s-au preocupat de întretinerea acestora prezentand cateva sincope totuși asigurând derularea activităților de revizii, reparații, autorizări, clasificări

#### CONCLUZIE

Colaborarea eficienta a tuturor factorilor implicati in demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, parinti, comunitate locala, abordarea manageriala axata pe realizarea standardelor de calitate, învățarea centrata pe elevi, respectul pentru invatare- constituie premisele pentru un invatamant de calitate la nivelul unitatii noastre de invatamant in consens cu valorile invatamantului european.

Director, Prof. Gheorghe Constantin

