



*Ministerul Educației  
Liceul Teoretic „Comuna Grădiștea”,  
Județul Vâlcea  
Grădiștea, 144, jud. Vâlcea CP. 247250  
Tel/fax: 0250/867061  
e-mail: liceulgradistea@yahoo.com*



**RAPORT  
PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI  
LICEUL TEORETIC COMUNA GRĂDIȘTEA  
ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Analizat in CP din 14.09.2023

Validat in CA din \_15.09.2023\_

## **1. ACTIVITATEA MANAGERIALA**

### **Proiectarea activitatii**

La începutul anului școlar au fost întocmite documentele de proiectare managerială pe baza unei analize a conducerii școlii exprimate în raportul de activitate pentru anul școlar anterior, prin identificarea de către conducerea școlii a punctelor tari și slabe, a oportunităților și amenințărilor în activitatea desfășurată în toate compartimentele funcționale..

**Organizarea compartimentelor funcționale și a comisiilor de lucru** s-a realizat la începutul anului școlar adoptându-se organigrama .

Funcționarea Consiliului Profesoral s-a asigurat prin stabilirea și convocarea sedintelor acestuia. S-a intervenit asupra regulamentului de funcționare a Consiliului Profesoral , dat fiind numărul mare de învoiri și de necunoaștere a activității și hotărârilor luate în ședințele Consiliului Profesoral de către cei absenți.

Consiliul de Administratie a fost constituit la începutul anului școlar și și-a derulat activitatea conform prevederilor regulamentare. Consiliul de Administratie a fost modificat în două rânduri dat fiind faptul ca au fost schimbati reprezentantii Consiliului Local, unul dintre acestia pierzându-si calitatea de membru al CA pentru neparticipari la sedinte iar Reprezentantul parintilor si-a pierdut calitatea de membru al CA . Consiliul Reprezentativ al parintilor nu a mai facut propuneri pentru Reprezentant in CA.

Au fost constituite Consiliile claselor care au avut sedinte ori de câte ori situația a impus-o..

La nivel de unitate s-au constituit comisii de lucru cu caracter permanent după cum urmează:  
Consiliul pentru Curriculum, Grupul de lucru antibullying, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calitatii, Comisia pentru SSM și SU, , Comisia de inventariere anuală a patrimoniului, Comisia de prevenire și combatere a violentei, Comisia „Carn și lapte”. Comisia Bani de Liceu , Comisia de acordare a burselor , Comisia privind Sistemul de Control Intern Managerial, Comisia de Orar, Comisia SIIIR, , Comisia de mobilitate, etc.

Începând cu anul școlar 2022-2023 s-a implementat proiectul „Viitorul ne aparține” din cadrul proiectului național PNRAS componenta a PNRR. S-a desemnat echipa de implementare și s-a prevăzut în planul managerial integrarea acestui proiect cu fiecare componentă în activitățile didactice.

### **Program de funcționare și Orar**

Programul de funcționare a fost întocmit pentru a asigura desfășurarea activităților administrative , didactice și extracurriculare în concordanță cu cerințele funcționării unei instituții publice, fiind prevăzute programe de funcționare ale tuturor categoriilor de personal.

Orarul, la începutul anului școlar a fost întocmit și modificat ori de câte ori a fost necesar pentru a asocia toate resursele în mod optim. După definitivarea încadrărilor, orarul a devenit stabil.

S-a întocmit orar special pentru Programul Școala Altfel dar și pentru Programul Săptămâna Verde.

### **Monitorizarea activitatilor**

Au fost verificate aspecte privind calitatea întocmirii documentelor de planificare și realizarea acestora în termenele optime, completarea la termenul stabilit a documentelor școlare de evidență ; completarea condițiilor de prezentă; prin sondaj s-a verificat respectarea parcurgerii planificărilor calendaristice; prin asistențele la orele de curs s-a verificat susținerea lecțiilor astfel ca acestea să aibă o eficiență sporită în realizarea obiectivelor instruirii și educării elevilor și preșcolariilor precum și eficacitatea folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii; s-au făcut verificări privind notarea ritmică a elevilor ; îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate; colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii; formarea continuă a cadrelor didactice; transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare; întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșit de semestru , a statelor de funcții și ștatele de

plată , îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic.

## 2. RESURSE

### Structura Organizatorică

Liceul Teoretic Comuna Grădiștea unitate cu personalitate juridică a avut ca structuri arondate trei grădinițe: GPN Grădiștea, GPN Obislav, GPN Țuturu

### Formațiuni de studiu și efective de elevi

Formațiunile de studiu s-au realizat conform planului de școlarizare. Efectivele pentru fiecare formațiune au fost în limitele legale și prezintă următoarea distribuție:

Denumire	Efectiv la început de an școlar	Efectiv la sfârșit de an școlar
Grupa mixta GPN TUTURU	13	13
Grupa mixta GPN OBISLAVU	16	16
Grupa mixta GPN GRADISTEA	15	15
Clasa pregătitoare	20	21
Clasa I	13	13
Clasa a II-a	18	18
Clasa a III-a	13	13
Clasa a IV-a	16	17
Clasa a V-a	16	15
Clasa a VI-a	14	16
Clasa a VII-a	19	17
Clasa a VIII-a	19	19
Clasa a IX-a	25	26
Clasa a X-a	21	19
Clasa a XI-a	27	25
Clasa a XII-a	19	18
	284	281

S-au creat condiții pentru desfășurarea activității pentru școlarizarea la domiciliu a unui elev cu CES din clasa a XII-a

### Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

**Personalul didactic : 28 profesori** cu normă întreagă sau fracțiune de normă, pentru întregul an școlar :

categorie	debutant	def	Gr II	Gr. I	Total	Din care titulari
Prof. pt. inv. prescolar		1		2	3	3
Prof. pt. inv. primar		1		4	5	5
Prof. inv. gimnazial și liceal	1	4	5	10	20	9 4 viab post

cumulând 22.88 norme, din care norme de bază 20.64, PCO 2.21

**Personal didactic auxiliar 3 persoane :**

- 1 secretar 1N
- 1 contabil- 1 N
- 1 bibliotecar 1 N

**Personal nedidactic 7 persoane :**

- 1 muncitor de intretinere -1 N
- 4 ingrijitori – 3.5 N
- 2 șoferi- 2 N

Total norme : ocupate 32.38 ; vacante 0.75

**Baza materiala:**

Cladiri: 7 cu autorizatii sanitare, 2 cu autorizatii ISU și 5 nu necesita autorizatii ISU

Sali de clase: 20, din care 2 laboratoare biologie- fizica chimie, 1 laborator informatizat cu 25 calculatoare , retea internet + wi fi, 12 table interactive + 1 tabla SMART

Biblioteca scolara + Centrul de documentare si informare cu 9186 unitati de biblioteca și 275 utilizatori.

Mobilier functional, ergonomic, in mare parte permite reconfigurare pentru diverse forme de organizare a lectiei.

Microbuze scolare : 2; revizii bianuale, asigurari la timp, autorizari și clasificări. Planificarea curselor s-a realizat tinand cont de incarcarea cu elevi , conditii privind asigurarea normelor de protectie si siguranta sanitare si programul scolii.

### 3. DESFASURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCAT IV

#### 3.1 Calitatea proiectării didactice

In elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice au ținut cont de:

- precizarile curriculumului national și dezvoltarea celui local;
- specificul clasei;
- baza materială a școlii;
- respectarea termenelor de planificare si depunere la conducerea școlii .

Planificarile calendaristice s-au intocmit și depus la majoritatea disciplinelor, fiind verificate la nivel de comisie de curriculum și avizate de conducerea școlii. . De remarcat ca unele cadre didactice nu au refacut planificarile conform cerintelor.

Curriculum-ul la decizia școlii s-a elaborat mai mult in concordanta cu oferta cadrelor didactice. Astfel, in completarea curriculumu-lui nucleu s-a optat, in functie de particularitatile colectivului de elevi, pentru curriculum aprofundat sau extins la clasele de liceu , iar la stabilirea optionalelor ca discipline noi s-a ținut cont de ofertele cadrelor didactice nefiind mai multe propuneri pentru o clasa.

#### SITUATIA CURSURILOR OPTIONALE AN SCOLAR 2020-2021

NR. CRT.	TITLUL OPTIONALULUI	TIPUL OPTIONALULUI	CLASA	NUMELE CADRULUI DIDACTIC
1.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	V	MARIA CATALIN
2.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	VI	MARIA CATALIN
3.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	VII	MARIA CATALIN

4.	COMPLEMENTE DE MATEMATICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	VIII	MARIA CATALIN
5.	LITERATURA PRIN TEATRU SI FILM	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	IX	HODOROAGA CRISTIANA
6.	TIPOLOGIA PROBLEMEI DE FIZICA	OPTIONAL LA NIVELUL DISCIPLINEI	X	GHEORGHE LIANA

### 3.2 Calitatea actului educativ

Nivel preprimar: Educatoarele stabilesc și ordonează coerent activitățile și colectivul de elevi, estimează atent și revizuiesc periodic timpul alocat fiecărei activități tematice în funcție de interesul manifestat de și de capacitățile de învățare ale preșcolariilor. Pentru ca orele să se desfășoare plăcut și eficient au confecționat și achiziționat material didactic, mijloace de învățământ auxiliare didactice având în vedere funcțiile pe care acestea trebuie să le îndeplinească. În conformitate cu tipul de activitate desășurată au amenajat în sala de grupă zone de interes. Se recomandă folosirea la maxim a timpului alocat cu toți preșcolarii.

Nivel primar : În derularea actului instructiv-educativ, învățătorii folosesc material didactic vizual relevant, bine ales. Transmiterea cunoștințelor se face gradual, într-o succesiune logică, evitându-se acumularea de informații greu asimilabile. Situațiile de învățare sunt selectate astfel încât să stimuleze gândirea elevului, să-i formeze deprinderile de muncă și studiu necesare învățării pe durata întregii vieți. Învățătorii stabilesc strategii și metode didactice adecvate clasei și particularităților de vârstă ale elevilor; respectă concordanța între obiectivele propuse și cele realizate. Pentru evaluare folosesc metode tradiționale cât și metode complementare, urmărind realizarea calității procesului instructiv-educativ; stabilesc obiectivele evaluării, elaborează instrumentele de evaluare, apreciază cantitativ și calitativ rezultatele evaluării și valorifică aceste rezultate. Totuși se constată la sfârșit de ciclu primar o supraevaluare a capacităților și performanțelor elevilor. Se recomandă utilizarea întregului timp alocat orei, și respectarea timpului alocat fiecărei discipline, fără a se folosi timpul alocat unor discipline în avantajul altora.

Învățământul gimnazial și liceal pe arii curriculare și discipline:

Limbă și comunicare:

În cadrul lecțiilor de limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină, cadrele didactice au folosit toate resursele didactice de care dispune școala, precum și cele personale: dicționare, culegeri de gramatică, de exerciții, monografii, planșe, imagini, computere, volume de beletristică. În privința realizării eficiente a orelor și atingerea obiectivelor lecțiilor au avut în vedere folosirea strategiilor didactice corespunzătoare clasei particularităților de vârstă ale elevilor. Evaluarea elevilor a făcut-o în conformitate cu cerințele curriculumului național și ținând cont de capacitatea individuală a elevilor. Au informat elevii din timp despre tematica probelor de evaluare și au evaluat corect și obiectiv, respectând criteriile de evaluare, vizând în mod special dictarea, ortografia, scrierea, pronunția, vocabularul, folosirea adecvată a structurii gramaticale. Folosesc strategii care să stimuleze creativitatea și motivarea elevilor.

Matematică și științe

În cadrul lecțiilor de matematică, fizică, chimie și biologie situațiile de învățare au fost alese în așa fel încât să stimuleze creativitatea, flexibilitatea și problematizarea folosind metode și procedee care contribuie la sporirea rolului formativ al acestor discipline. În rezolvarea problemelor și exercițiilor elevii lucrează independent dar și pe grupe: în funcție de capacități aceștia primesc sarcini cu grade de dificultate diferite. Obiectivele propuse au fost realizate, elevii reușind la sfârșitul lecțiilor să rezolve probleme și exerciții. Lecțiile de fizică și de chimie se desfășoară în laborator în mare parte, urmărindu-se astfel corelarea experimentului cu teoria. La biologie s-au folosit materiale didactice precum: planșe, mulaje, microscopie. A avut o activitate intensă în timpul orelor dorind să stimuleze și să motiveze elevii, să le cultive dragostea pentru disciplina sa. Evaluarea a fost eficientă și obiectivă, verificându-se atât bagajul de noțiuni acumulat de elevi cât și capacitatea acestora de a aplica noile cunoștințe în practică sau în cadrul rezolvării unor exerciții și probleme.

S-au folosit mijloace didactice moderne: computerul, videoproiectorul, tabla interactivă, rețeaua de internet. Platforma educationala nu a fost folosită de către toate cadrele didactice la maximum de resurse.

Om și societate.

În cadrul orelor din această arie curriculară profesorii au întocmit la începutul anului școlar planificările calendaristice anuale și pe unități de învățare, după administrarea testelor inițiale și analiza acestora, în conformitate cu noile programe școlare în vigoare și precizările curriculumului școlar. Fiecare membru al comisiei a fost preocupat pentru pregătirea și proiectarea activității didactice în conformitate cu competențele vizate ale fiecărei lecții și în funcție de stilurile de învățare ale elevilor, să asigure corelări permanente între conținutul programelor școlare, proiectarea activității didactice și desfășurarea activității didactice la clase și să ofere servicii educative de calitate.

S-au utilizat ca materiale didactice: fișe individuale de lucru, fișe de lucru în echipă, teste de evaluare, proiecte, portofoliile, atlasuri istorice și geografice, hărți tematice, etc.

Lecțiile au fost minuțios pregătite la fiecare disciplină, folosindu-se diverse materiale didactice și metode participative pentru a ușura dobândirea noilor cunoștințe de către elevi.

Elevii au fost antrenați în realizarea diferitelor proiecte și portofolii. Au fost totuși sesizate deficiențe în desfășurarea orelor de religie, muzică și desen din încadrarea unei profesoare unde elevii nu sunt antrenați în activitate producând perturbări în desfășurarea orelor. Platforma educatională nu a fost folosită de către toate cadrele didactice la maximum de resurse.

În cadrul proiectului PNRAS s-a prevăzut utilizarea alternativă a Catalogului electronic pentru clasele de gimnaziu. Foarte puțini profesori l-au utilizat la clasă. Finalizarea activității presupune completarea catalogului electronic cu toate datele referitoare la absențe și note. S-a procedat la completarea acestuia și după încheierea cursurilor însă nu de către toți profesorii și dirigintii de gimnaziu.

### **3.3. Program de pregătire suplimentară**

Începând cu anul școlar 2018/2019 în școală s-a derulat proiectul ROSE „Împreună Reusim” prin care s-au derulat ore de pregătire suplimentară cu elevii ai claselor XI-XII la Limba Română, Matematică, Biologie. Unii elevi au avut o slabă participare, în special cei din clasa a XII-a. S-a prezentat raport de progres în Consiliul Profesorial și în Consiliul de Administrație.

Începând cu anul școlar 2022-2023 prin implementarea proiectului „Viitorul ne aparține!” din cadrul PNRAS componenta a PNNR s-au desfășurat activități remediale cu elevii claselor de gimnaziu la limba română și matematică.

### **3.4 Activitatea educativă școlară și extrașcolară**

S-a întocmit programul activităților educative. Diriginții au întocmit planificările activităților educative pe clase conform programei cadru. În cadrul orelor de dirigenție însă nu s-au susținut toate temele prevăzute de programe, activitățile de bază fiind cele organizatorice sau *laisse-faire* predominând improvizațiile.

Activitățile extrașcolare au fost planificate doar de către profesorii diriginți pe tot parcursul anului însă puține au și fost realizate. Pentru perioada cuprinsă în cadrul săptămânii Școala Altfel și în cadrul programului Săptămâna Verde s-a realizat un program de activități pe baza alegerii elevilor la participarea la activități conform opțiunilor lor, exprimate în chestionarele administrate. Astfel oferta de curriculum local a fost destul de restrânsă. Din alt punct de vedere realizarea unor activități a fost formală, elevii mulțumindu-se cu prezența.

În cadrul proiectului ROSE „Împreună Reusim” s-au mai desfășurat ca activități extracurriculare o tabără școlară în stațiunea turistică Straja.

## **4. ACTIVITATEA COMISIILOR /CATEDRELOR, Perfectionari și inspectii**

În cadrul catedrelor nu s-au susținut activități metodice.

Participarea la cercurile pedagogice online a fost buna, insa unele cadre didactice s-au rezumat doar la conectarea online nesustinand activitatea cu interventii , discutii, analize.

S-au sustinut activitatile activitățile specifice la obtinerea gradului didactic I: inspectia curenta pentru un cadru didactic si Inspectia curenta 2 pentru obtinerea gradului II de inca un cadru didactic.

Pe parcursul anului scolar s-au derulat inspectii de specialitate la disciplinele Informatica si TIC, Geografie si Biologie. De asemenea s-au derulat 3 inspectii tematice .

Au participat și finalizat cursuri de perfectionare 3 cadre didactice.

Comisia CEAC a întocmit documentele specifice, a vizat cerințele necesare unei bune desfășurări a activității în școală.

Comisia de Implementare a SCMI a relizat procedurile cerute si a contribuit la implementarea lor.

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței a avut cateva activități de cercetare a unor fapte.

Comisia antibullying a sustinut activitatile din planul specific.

Celelalte comisii tematice și-au indeplinit rolul în general bine și foarte bine.

Activitatea dirigintilor a fost desfasurata in conditii bune, totusi, un diriginte a raspuns greu cerintelor si solicitarilor din partea conducerii.

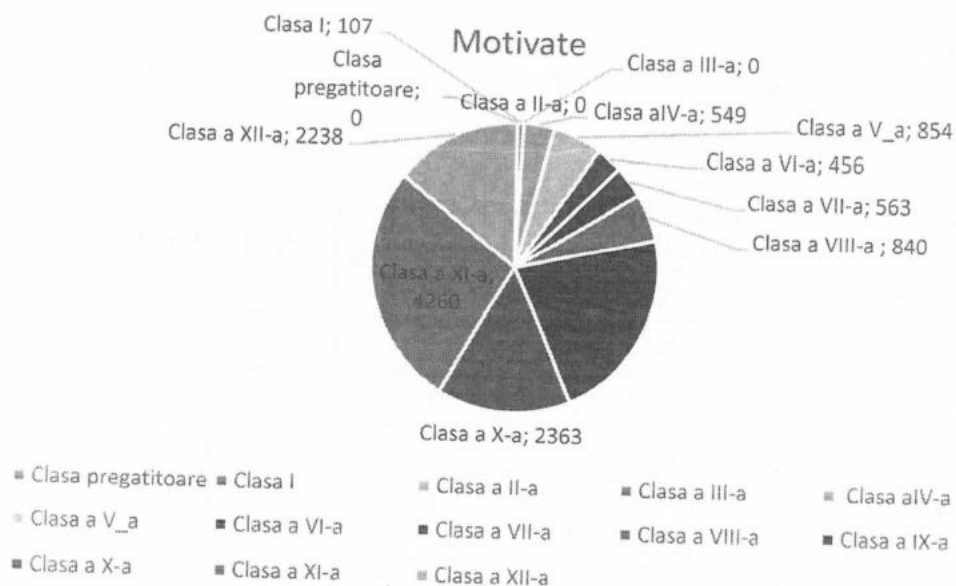
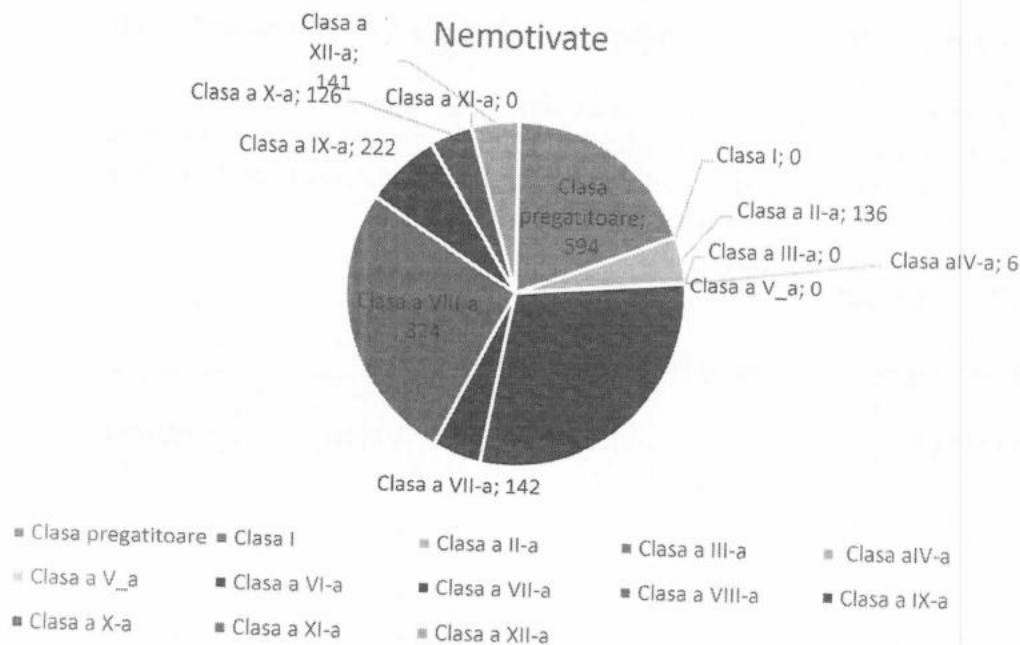
## 5. REZULTATE ȘCOLARE

### 5.1. Scolarizarea, mișcarea si frecventa elevilor

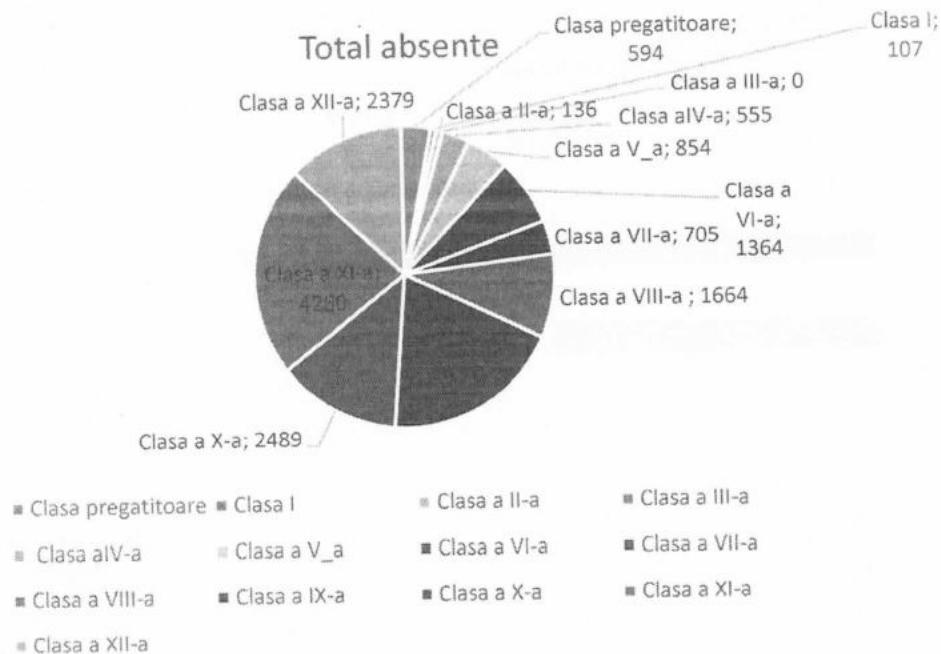
EFFECTIVE	Efectiv la inceput de an școlar	Plecați	Veniți	repetenti	Efectiv final
Nivel prescolar	44				44
Nivel primar	80		2	4	78
Nivel gimnazial	68	3	2	2	65
nivel liceal	92	5	1		88
<b>Total</b>	<b>284</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>275</b>

ABSENTE	Total absente	Motivate	Nemotivate
Clasa pregatitoare	594	0	594
Clasa I	107	107	0
Clasa a II-a	136	0	136
Clasa a III-a	0	0	0
Clasa a IV-a	555	549	6
Clasa a V_a	854	854	0
Clasa a VI-a	1364	456	908

Clasa a VII-a	705	563	142
Clasa a VIII-a	1664	840	824
Clasa a IX-a	3649	3427	222
Clasa a X-a	2489	2363	126
Clasa a XI-a	4260	4260	0
Clasa a XII-a	2379	2238	141
TOTAL	18756	15657	3099







Majoritatea absentele sunt datorate imbolnavirii elevilor, dovedite cu adeverinte medicale sau cereri scrise ale parintilor, motivate de diriginte sau învator.

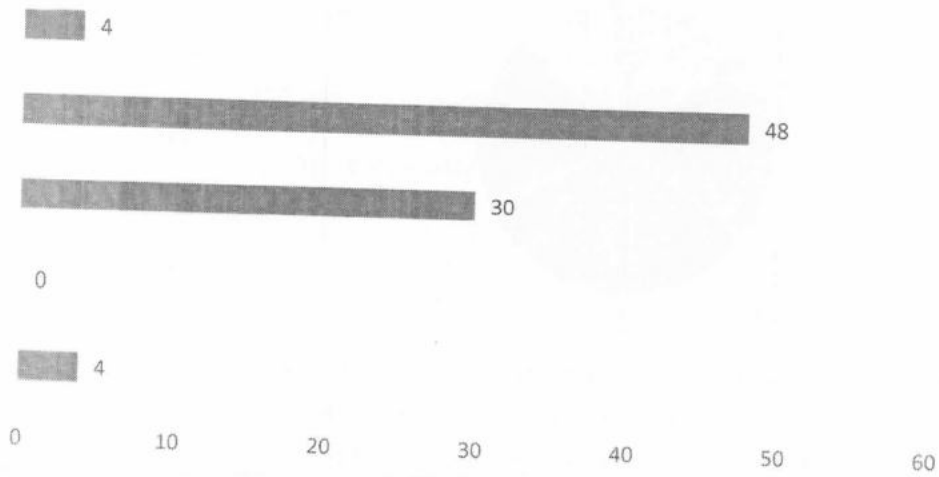
## 5.2 .Rezultate la invatatura

Incepand cu anul scolar 2022-2023 evaluarea elevilor si incheierea mediilor au prezentat o modalitate specifica. In general la majoritatea disciplinelor s-au alocat numarul minim de note/ calificative si media s-a intocmit corect.

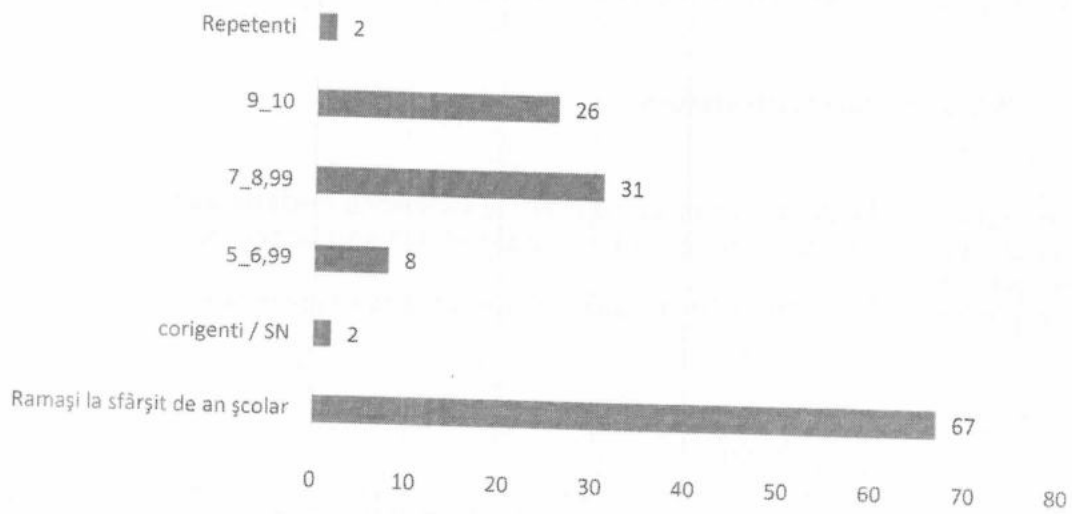
La sfarsitul anului scolar 2019-2020 , rezultatele la invatatura se prezintă astfel:

Nivel	Ramași la sfârșit de an școlar	corigenti / SN	Promovați			Repetenti
			5-6.99	7-8.99	9-10	
Primar	82	1/3	0	30	48	4
Gimnazial	67	0/2	8	31	26	2
Liceal	88	20	12	54	22	0

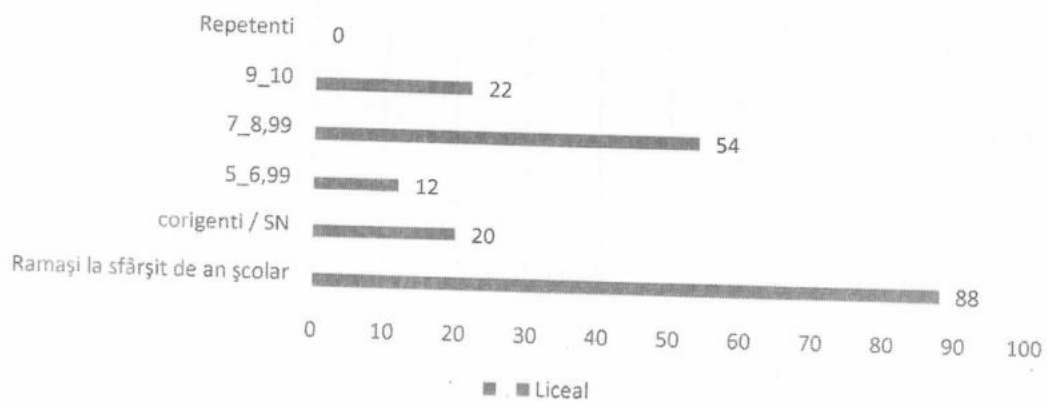
### inv. Primar



### Gimnazial



### LICEAL



Repetenția se datorează nefrecventării cursurilor școlare.

### 5.3 Rezultate Evaluare Națională 2012 Clasa a VIII-a

La E.N. a participat un nr. de 18 elevi din 18 absolvenți ai clasei a VIII-a

#### LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTRE 6- 6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
10	4	1	0	3	0	-

Media 4.65 față de 6.77 din anul anterior

#### MATEMATICA

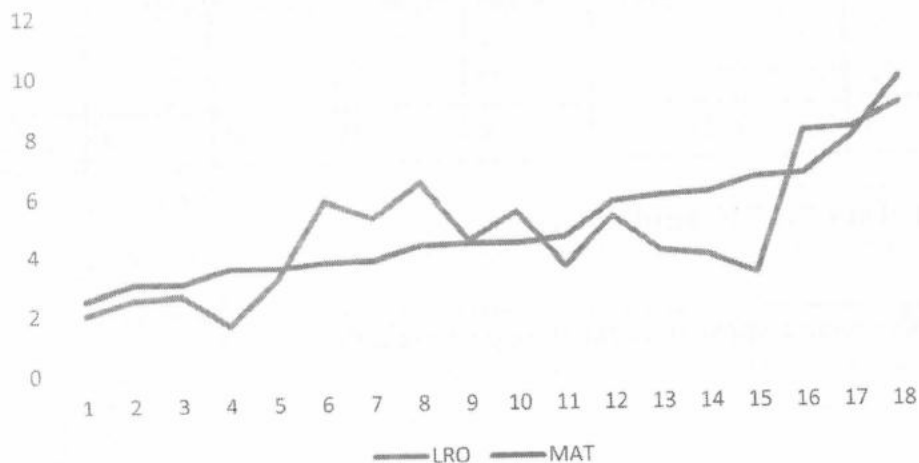
Sub 5	INTRE 5-5,99	INTRE 6- 6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	NO TA 10
10	3	1	3	3	0	-

Media : 4.91 față de 5.20 în anul anterior

Media rezultatelor finale : 4.78 față de 5.99 in anul anterior

Comparativ, între cele două discipline, pe elevi diagrama următoare arată că doar un elev a avut nota mai mica la Limba română decât la matematica

EN VIII 2023



## 5.4 Rezultate Bacalaureat 2023 - promoția curentă

Din cei 18 de absolvenți s-au înscris în prima sesiune 14 iar în a doua sesiune 6 totalizând 15 înscrisi din 18 (83.33%).

În prima sesiune s-au prezentat 14, au promovat 7 -50% față de 46.15% în anul anterior, iar în sesiunea din toamnă a promovat 1 candidat 16.66%).

În ambele sesiuni au promovat 8 din cei 18 absolvenți adică 44.44% față de 33.33% anul anterior sau 53.33% din cei înscrisi.

Pe discipline, după a doua sesiune situația se prezintă astfel:

Limba română: s-au prezentat la examen 14 candidați

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTR E 6-6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
3	4	2	1	1	3	0

**Media: 6.21 față de 6.24 anul anterior**

**Matematica:** s-au prezentat 14 candidați

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTR E 6-6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
6	1	3	2	0	1	1

**Media: 4.99 față de 4.90 anul anterior**

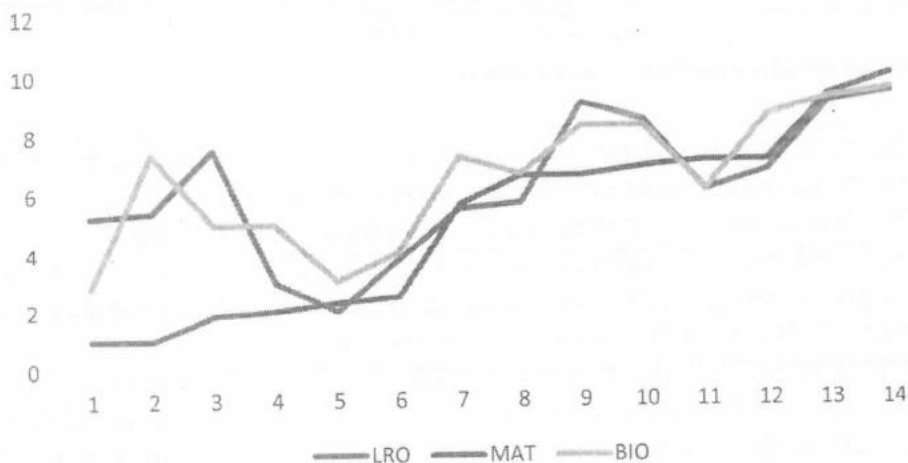
**Biologie:** s-au prezentat 13 candidați

Sub 5	INTRE 5-5,99	INTR E 6-6,99	INTRE 7-7,99	INTRE 8- 8,99	INTRE 9-9,99	10
3	2	2	2	2	2	0

**Media: 6.51 față de 7.17 în anul anterior**

Între cele trei discipline comparativ, situația se prezintă astfel:

## BAC 2023



**-Promotii anterioare : inscrisi in ambele sesiuni 19, promovati 9**

### 5.5 Evaluare Națională II, IV

Sau sustinut evaluarile nationale la clasele a II-a si a IV-a fara a se face o analiza a acestora. La clasa a VI-a evaluarile s-au amanat si apoi nu s-au mai sustinut din cauza grevei profesorilor la nivel national.

### 5.6 Evaluarea Clasa pregătitoare

În procesul de evaluare la finalul clasei pregătitoare s-a apreciat ca majoritatea competențelor vizate au fost realizate, ramanand puține dintre acestea în curs de realizare insa au fost elevii care nu au frecventat .

### 5.7. Evaluarea personalului

La evaluarea anuală a personalului nedidactic din cei 7 evaluați au obținut calificativ Foarte Bine 7.

Personalul didactic : din 25 de persoane evaluate 24 au obținut calificativ Foarte Bine , 1 Bine  
Personalul didactic auxiliar: 3 persoane cu calificativ Foarte Bine

## 6. Parteneri

### 6.1 . Colaborarea cu parintii

Între școala și familie există o colaborare ce asigură relațiile funcționale, colaborare ce ar putea fi îmbunătățită

Astfel părinții s-au remarcat prin participare la activitățile organizate de diriginți la clase (ședință cu părinții, lectorate), și mai puțin prin participarea la activitățile educațive și extrașcolare. Părinții au participat la serbarile școlare cu ocazia diferitelor evenimente. Au existat 9 beneficiari ai L 248/2015 privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță și 61 pentru inv. primar și gimnazial, 12 beneficiari ai Programului Național Bani de Liceu și 123 beneficiari de burse: 26 burse de merit, 19 burse de studii, 78 burse sociale.

### 6.2. Colaborarea cu factorii administrației locale

Colaborarea cu Consiliul Local cu Primarul comunei a asigurat sprijinul în păstrarea bazei materiale și asigurarea de condiții corespunzătoare pentru derularea activității inși fiind nevoie de foarte multe intervenții și solicitări scrise. Nu s-a obținut sprijin pentru intrarea în condiții legale

in ceea ce priveste instalatia electrica si instalatiile de impamantare de la GPN Tuturu De asemenea nu sunt indeplinite conditiile pentru exploatare a centralelor termice de la Sala de aport,

### **6.3. Colaborarea cu alte institutii ; parteneriate**

Liceul Teoretic Com. Grădiștea județul Vâlcea a avut relații de colaborare cu:  
ISJ Vâlcea- ca organism de coordonare, îndrumare și control  
CCD Vâlcea- ca instituție furnizoare de formare și perfecționare  
Primăria Grădiștea și Consiliul Local Grădiștea ca administratori și finanțatori in  
finantarea complementara, Biblioteca Comunală, Bisericile Parohiale din Comună  
Cabinetele medicale individuale din Comuna Grădiștea  
Postul de Poliție Grădiștea prin derularea de activități specifice comune,  
Parteneriate: cu biblioteca comunala unde s-au derulat activități prevăzute în proiect,  
bisericile parohiale unde s-au derulat activități prevăzute în proiect, Au mai fost înregistrate  
o serie de parteneriate dar care nu au fost concretizate prin activități comune .

### **6.4.Promovarea imaginii scolii s-a facut prin:**

Crearea și promovarea unei imagini institutionale pozitive in comunitate prin organizarea unor activitati extrașcolare educative in parteneriat cu politia locală, biserica, primaria, cabinetul medical și parintii;

Diseminarea informatiilor cu privire la activitatile extrascolare. proiectele, concursurile derulate in cadrul scolii in ședintele Consiliului profesoral, Sedintele cu parintii si in ședintele Consiliului de Administratie.

Publicarea pe site-ul școlii de informații legate de activitatea în școală, remarcandu-se indeosebi GPN Tuturu cu materiale publicate.

## **7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR și nedidactic**

Secretariatul a efectuat in timp util, complet si corect fiecare tip de lucrare specifică. De asemenea a comunicat la timp informatiile solicitate si a respectat reglementarile in vigoare. si-a indeplinit cu succes toate atributiile si responsabilitățile: a completat registrele de inscriere a elevilor, matricole si de evidenta, a intocmit situatiile statistice, a intocmit statele de personal , a intocmit statele de plata,a realizat calculele pentru concedii medicale, a operat in SIIIR toate modificarile privind salarizarea, gradele, treptele, documentelor de secretariat, a completat foile matricole.diplomele, a participat permanent la instruirile organizate de ISJ Valeea in vederea pregatirii profesionale.

Contabilitatea a desfasurat urmatoarele activitatii : a coordonat si indrumat intreaga activitate financiar-contabila a unitatii; a efectuat operatiuni contabile atat sintetic cat si analitic tinand evidenta la zi; aintocmit bugetul de venituri si cheltuieli la termenele stabilite;a intocmit acte justificative si documente contabile cu respectarea formularelor si regulilor de alcatuire si completare in vigoare;a intocmit lunar balantele de verificare sintetice si analitice;a intocmit situatiile financiare si cele statistice ,precum si contul de executie bugetara la finele trimestrelor si cel anual,a verificat documentele de plata (-State de plata salarii, Bani de liceu, naveta),a intocmit toate documentele ,registrele,contabile s-a verificat corectitudinea completării condicilor de prezenta a salariatilor, s-a intocmit pontajul personalului, s-a tinut evidenta pentru programul de furnizare de produse alimentare elevilor, evidenta CO, CM si invoirilor etc.

Biblioteca: La începutul anului școlar a avut loc procesul de distribuire a manualelor școlare în acest sens s-au întocmit liste pe clase sub îndrumarea diriginților. ; Evidența inventarului bibliotecii, atât obiecte de inventar cât și cărți de literatură; Au fost deschise fișe de lectură pentru majoritatea elevilor din școală; au fost susținute o serie de activități prin parteneriatele cu Biblioteca Comunală și Parohia Grădiștea; s-au realizat comenzile de manuale școlare și pentru cărțile de beletristică acordate ca premii elevilor

Personalul de ingrijire a indeplinit corespunzator sarcinile de serviciu stabilite prin fisa postului si pe tot parcursul anului scolar, a pastrat si folosit in conditii normale bunurile din clase, holuri si spatii sanitare, materialele pentru curatenie; a intretinut igiena in institutie,, atat in interior cat si in exterior: spalat, maturat, stergerea prafului. pastrarea instalatiilor sanitare in conditii igienice, executarea unor lucrari de zugravire si vopsire.

Personalul de intretinere a efectuat lucrari de reparatii interioare si exterioare la toate corpurile de clădiri, a mentinut instalatia de incalzire in stare de functionare, a igienizat grupurile sanitare din institutie si a respectat normele cu privire la paza si stingerea incendiilor, precum si normele de protectie a muncii.

Soferii au respectat programul de mers al microbuzelor, s-au preocupat de întretinerea acestora prezentand cateva sincope totuși asigurând derularea activităților de revizii, reparații, autorizări, clasificări

#### CONCLUZIE

Colaborarea eficienta a tuturor factorilor implicati in demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, parinti, comunitate locala, abordarea manageriala axata pe realizarea standardelor de calitate, învățarea centrata pe elevi, respectul pentru invatare- constituie premisele pentru un invatamant de calitate la nivelul unitatii noastre de invatamant in consens cu valorile invatamantului european.

Director, Prof. Gheorghe Constantin



