



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Ministerul Educației
Liceul Teoretic ,Comuna Gradistea , Judetul Vâlcea
Gradistea, 144, jud. Valcea CP. 247250

Tel/fax: 0250/867061

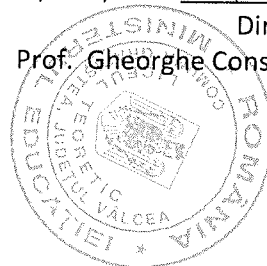
e-mail: liceulgradistea@yahoo.com

web: <http://liceulgradisteavalcea.ro/>



Prezentat și avizat în ședința
Consiliului Profesorat din data de __13.11.2024

Aprobat de Consiliul de Administrație,
În ședința din 28.10.2024
Director,
Prof. Gheorghe Constantin



PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Prezentul Plan Managerial a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european.

Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Astfel, învățământul constituie o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se petrec pe continentul european. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

BAZA CONCEPTUALĂ:

Învățământul constituie o prioritate națională și este un serviciu public prin care se urmărește realizarea idealului educațional, întemeiat pe valorile umaniste și științifice universal recunoscute, pe valorile democrației, ale culturii europene și mondiale și pe aspirațiile românești. Acest plan managerial este conceput în conformitate cu Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Liceului Teoretic Comuna Gradistea pentru perioada 2024-2028 și se fundamentează pe acte legislative în vigoare, cele de bază fiind:

➤ LEGEA învățământului preuniversitar nr.198/04.07.2023 cu completările și modificările ulterioare

➤ ORDINUL nr. 5726 din 06 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

➤ ORDINUL nr. 5707 din 01 august 2024 pentru aprobarea Statutului elevilor

➤ OMEN nr. 6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar

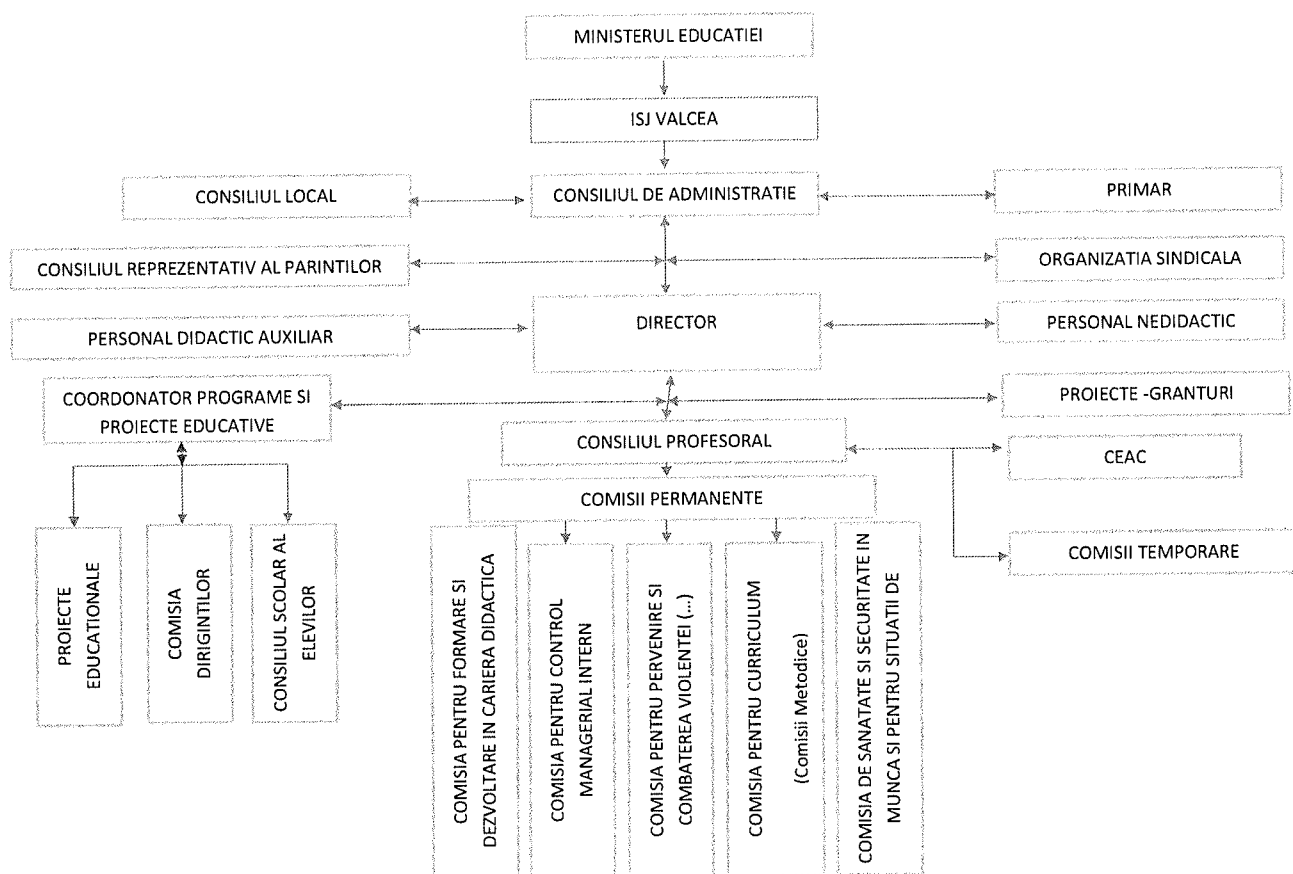
➤ ORDINUL nr. 6000/2021 privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație (MATE) și a Metodologiei de implementare și utilizare a modului informatic MATE pentru prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii

➤ ORDINUL nr. 6235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar

ORDINUL 6.143/01.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar

- ORDINUL nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDINUL nr. 201 din 26 februarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice
- ORDIN nr. 6106 din 03.12.2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul M.E.N. nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat, publicat în Monitorul Oficial nr. 688 din 12 iulie 2021.
- ORDINUL nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar
- ORDINUL nr. 4224 din .07.2022 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- ORDINUL nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.
- ORDINUL M.E.C.I nr. 5132/2009 pentru aprobarea Prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice funcției de diriginte;
- ORDINUL M.E. nr. 3.694/01.02.2024 privind structura anului școlar 2024 - 2025;
- ORDINUL M.E. Nr. 6.479/ 05.09.2024 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2024-2025
- ORDIN M.E. nr. 6481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2025
 - Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație;
 - Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007, ratificată prin Legea nr. 221/2010;
 - Raportul școlii privind activitatea din anul școlar 2023-2024

ORGANIGRAMA an scolar 2024-2025
ORGANIGRAMA LICEULUI TEORETIC COMUNA GRADISTEA



ANALIZA SWOT

1. ANALIZA SWOT A DEZVOLTARII CURRICULARE

PUNCTE TARI - documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic - competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față și online; - utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă, în special la învățământul preșcolar și primar (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - implementarea unor proiecte care au ca rezultate produse utile în procesul de învățare-evaluare - realizarea unei game largi de activități de prevenție (violența școlară, bullying, toxicodependențelor etc.) - toți absolvenții claselor a VIII-a își continuă studiile - utilizarea aparaturii electronice moderne la ore, desfășurarea multor ore în manieră modernă - activități extracurriculare variate, care cultivă aptitudinile elevilor și simțul civic al acestora, promovează atitudinile ecologiste	PUNCTE SLABE - oferta scăzută de activități outschool oferite elevilor din școală; - curriculum prea încărcat - prea puține cursuri opționale abordate interdisciplinar - interesul redus al elevilor pentru a participa la olimpiadele școlare - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice - dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online ponderea redusă, la nivelul învățământului gimnazial și liceal, a utilizării metodelor alternative de evaluare - Discrepanța între evaluarea la clasă și evaluările naționale - dezinteresul părinților pentru activitățile (extra)curriculare derulate în școală și în afara acesteia - o mare parte din reprezentanții legali ai elevilor nu sunt alfabetizați digital
OPORTUNITATI	AMENINTARI - legislație școlară versatilă - programe școlare prea încărcate

- importanța acordată la nivel de societate din ce în ce mai mult nu doar inteligenței cognitive, ci și celei emoționale - schimbul de experiență (interacțiunile) cu elevi din alte școli - reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie - posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online - Existența programelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna Verde” - Cursuri de formare oferite de CCD Valcea, ME, etc	- congruența încă destul de redusă a pregătirii școlare cu competențele și abilitățile cerute de angajatori - rata natalității foarte scăzută
---	--

2. ANALIZA SWOT A RESURSEI UMANE

PUNCTE TARI - personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic calificat - cadre didactice cu multiple competențe (științifice, psihopedagogice, operare pe calculator, utilizarea platformelor educaționale, predarea online și hibrid, comunicare electronică, utilizarea soft-urilor educaționale, tablei interactive) interes pentru cursuri/specializări (post)universitare; - cadrele didactice au, în număr semnificativ, specializări universitare duble sau înrudite - preocupare serioasă și perseverență pentru (auto)perfecționare, formare continuă, pentru obținerea de grade didactice - existența și respectarea Regulamentelor proprii pentru personalul școlii - elaborarea de instrumente de evaluare a cadrelor didactice - colectarea feedback-ului de la cadrele didactice pentru reglarea rapidă a unor aspecte care necesită optimizări - existența și aplicarea procedurilor interne	PUNCTE SLABE - cunoașterea de către fiecare cadru didactic cel puțin a unei limbi străine - indisponibilitatea pentru munca în echipă a unor cadre didactice - colaborarea între catedre este destul de redusă - pregătirea redusă și disponibilitatea limitată a cadrelor didactice pentru activitatea cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față și online - migrarea unor absolvenți foarte buni de clasa a VIII-a la alte școli din județ
---	--

OPORTUNITATI - oferta de formare / perfecționare de la nivel comunitar (ME, CCD, asociații, fundații, ONG-uri) - proiectele de parteneriat școlar cu finanțare europeană	AMENINTARI - sistemul de învățământ universitar este puțin atractiv pentru absolvenții merituosi, de elită - legislația mișcării de personal centralizată
--	---

3. ANALIZA SWOT A RESURSELOR MATERIALE SI FINANCIARE

PUNCTE TARI - asigurarea securității elevilor prin sistemul de monitorizare video și pază electronică - catalog online - toate sălile de clasă sunt dotate cu videoproiectoare, laptopuri, - alocarea anuală de fonduri bugetare substanțiale pentru lucrări de reparații, reabilitare termică, - cheltuirea integrală a fondurilor bugetare alocate - echipament informatic modern, existența unui laborator de informatică funcțional	PUNCTE SLABE - laboratoare și cabinete nemodernizate, nedotate cu mobilier modular și aparatură modernă, - sala de sport deteriorată, dotată cu vestiare nefuncționale, dușuri defecte - lipsa unei săli festive - neinstalarea în toate sălile de clasă a sistemului de aer condiționat pentru confortul termic, pe perioada verii, în zilele caniculare - indisponibilitatea părinților de a susține financiar proiecte destinate elevilor
OPORTUNITATI - posibilitatea accesării unor fonduri europene pentru modernizarea școlii	AMENINTARI - Buget redus din cauza raportului nr elevi/cheltuieli fixe - Alocatii bugetare din partea comunitatii reduse

4. Dezvoltare și relații comunitare

PUNCTE TARI - relații de colaborare, constructive cu Primăria, Secția de Poliție, Biserica, cabinetele medicale - multe acorduri de parteneriat semnate și derulate sau în curs de derulare - perceperea pozitivă de către părinți a serviciilor educaționale oferite de școală - relații de colaborare cu ISJ, CCD și alte instituții de învățământ	PUNCTE SLABE - Colaborarea redusă a unor părinți, implicarea scăzută în activitățile școlii - majoritatea familiilor elevilor au o situație materială precară
--	---

- site-ul școlii actualizat ritmic - relațiile cu instituții de învățământ superior pentru activități de cercetare, consiliere pentru carieră a elevilor,	
OPORTUNITATI - prestigiul de care se bucură școala în comunitate - multe instituții de învățământ superior își diseminează oferta educațională, în beneficiul absolvenților claselor a XII-a	AMENINTARI - timp liber din ce în ce mai redus al părinților - interes redus al unor părinți față de parcursul școlar al copiilor lor - indiferența unor părinți față de activitatea/problemele școlii - prejudecățile unor părinți față de activitatea de sprijin psihopedagogic - munca părinților în străinătate favorizează, la unii elevi, tulburări de adaptare școlară

TINTE STRATEGICE/ OBIECTIVE

1. Creșterea calității și modernizarea demersului educațional în vederea realizării parametrilor cantitativi și calitativi pentru menținerea și îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale.
2. Dezvoltarea învățării continue de calitate și promovarea unei performanțe ridicate prin adoptarea bunelor practici din domeniul educației.
3. Rezolvarea dificultăților manifestate la nivelul unității referitoare la calitatea resurselor umane, materiale și financiare în perspectiva egalizării șanselor.
4. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie în vederea dobândirii abilităților și competențelor de bază necesare dezvoltării lor personale, ameliorării rezultatelor școlare.

PLAN OPERATIONAL 2024/2025

Obiectiv	Activitatea	Resurse	Responsabilități	Termen	Indicatori de realizare
Tinta 1. Creșterea calității și modernizarea demersului educațional în vederea realizării parametrilor cantitativi și calitativi pentru menținerea și îmbunătățirea rezultatelor obținute la examenele naționale.					
1. Intocmirea documentelor de proiectare a activității instructiv-educative conform curriculei naționale și locale	Intocmirea planificărilor anuale și calendaristice	Planuri cadru și programe școlare în vigoare și aprobate	Cadre didactice	01.10.2024	Existența documentelor depuse la registratura
2. Realizarea de opționale și activități atractive, vizând depistarea talentelor și formarea pentru viață a copiilor	1. Consultarea beneficiarilor directi privind opționalele dorite 2. Propunerea listei de CDS a școlii și alegerea opționalului de către elevi 3. Introducerea opționalului de dezvoltare a competențelor digitale	Sedinte cu parintii, Ore de dirigentie Redactarea CDS Finanțare consumabile	Invatatori, diriginți Aprobare ISJ	Decembrie Ianuarie	Satisfacerea beneficiarilor Satisfacerea beneficiarilor Tabel semnături Formarea deprinderilor de comportament civilizat
3. Monitorizarea activităților prevăzute în documentele de planificare și documentele C.E.A.C.	1. Realizarea activităților propuse în documentele de planificare	Instrumente de monitorizare	Director CEAC	Permanent	Realizarea tuturor activităților
	2. Verificarea activității actului educațional prin asistente, teste unice	Instrumente de evaluare	Director, CEAC	Permanent	90% promovare
	3. Monitorizarea gradului de satisfacție al beneficiarilor	Chestionare	CEAC	Mai 2025	80% beneficiari multumiți de activitatea școlii
	4. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, a curriculumului adaptat/ participarea la activitățile din proiectul PNRAS	Fise de lucru	Cadre didactice CEAC	Permanent	Scăderea cu 50% a numărului de corigenți

	5. Organizarea , planificarea si realizarea recapitulărilor si evaluărilor initiale si finale la disciplinele prevăzute de MEC/ participarea la activitatile din proiectul PNRAS	Proiectarea recapitulării	Membri comisia de curriculum	Sept 2024-mai 2025	Inregistrarea progresului
4.Realizarea documentelor de evaluare internă , pregătirea evaluării externe	1 .Realizarea documentelor de evaluare internă.	Consumabile	Responsabil CEAC	Oct.2024	Depunerea in termen a documentatiei.
Tinta 2. Dezvoltarea învățării continue de calitate si promovarea unei performanțe ridicate prin adoptarea bunelor practici din domeniul educației.					
1. Realizarea unei abordări interdisciplinare a cunoștințelor care sa permită elevilor formarea unei viziuni globale despre educație și instructie	1.Vizitarea site-urilor unor școli de succes in vederea identificării de școli partener	Diriginții	resp. Programe europene	Octombrie 2024	Contactarea mai multor școli
	2. Realizarea activităților din cadrul parteneriatelor educative	Grafic activități	Coordonator educativ	Januarie 2023	Obținerea finanțării
	3.Realizarea programului activitatilor extracurriculare in concordanta cu cerintele programelor si proiectelor educative si din cadrul parteneriatelor educative/ participarea la activitatile din proiectul PNRAS			Oct.2024	Contactarea unei clase partener și realizarea unui plan de corespondență
	4. Realizarea de activități metodice activ-participative	Cadre didactice	Responsabili Comisii metodice	iunie 2025	Reducerea absenteismului
				Permanent	
2. Organizarea diferită a spațiului și timpului dedicat activităților școlare(în laboratoare, cabinete ,pe teren, în unități economice, în muzee, etc.) și a celor din proiecte..	1. Realizarea programului activitatilor extracurriculare	Grafic activități	Coordonator educativ	Permanent	Socializarea copiilor
	2. Realizarea de activități metodice activ-participative			Conform graficului	Perfectionare prin schimb de experienta
3.Dotarea salilor de clasa cu tehnologii moderne de comunicare si multimedia	Informarea la zi cu noutățile disciplinei.	Finantare	Director	Permanent	70% c.d. utilizeaza informatia virtuala impreuna cu elevii
4.Utilizarea la maxim a soft-urilor educationale	. Actualizarea de catre fiecare catedra a bazei de date				

smartboard, propriile soft-uri la orele de curs si în activitățile extracurriculare.	electronice în sprijinul desfășurării lecțiilor activ-participative	Finanțare abonament	Comisia pentru curriculum,	permanent	50% c.d.
Tinta 3: Rezolvarea dificultăților manifestate la nivelul unității școlare, referitoare la calitatea resurselor umane, materiale si financiare, în perspectiva egalizării șanselor.					
1. Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice prin programe de invatare pe tot parcursul vietii.	1.Studiul metodologiilor aferente L 1/2011 si aplicarea acestora	Cadre didactice	C.C.D	Sept 2024	100% c.d. aplică metodologiile
	2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD	Cadre didactice	Responsabil formare	Sept. 2024	100% informare
	3.Diseminarea informațiilor de către formabili și formatori.	Beneficiari	Responsabil formare	Permanent	Cresterea randamentului didactic
	4.Extinderea evaluării elevilor prin metoda proiectului. Folosirea portofoliului în evaluare	Inspectori specialitate Metodisti	Membri comisia de curriculum	permanent	10% din evaluare prin aceste metode
	5. Identificarea cadre.didactice care nu au participat la cursuri de perfectionare in specialitate si metodică predării si inscrierea la cursuri/ participarea la activitatile din proiectul PNRAS	Programe CCD	Membri comisia de curriculum	Sept 2024	100% c,d. perfectionate la 5 ani
	1. Urmărirea progresului elevilor prin testări initiale si finale, interne si externe	Comisia pentru curriculum, consumabile	Comisia pentru curriculum, director	2024-2025	Imbunatatirea rezultatelor scolare
	2.Continuarea programelor de formare a elevilor pe : - probleme de comunicare - reducerea absenteismului și abandonului școlar	Formator Consumabile	Dirigintii si invatatorii	Ianuarie 2025	25 participanți/clasa Prezența a 90% din elevi
2. Organizarea diferită a spațiului și timpului dedicat activităților școlare(în laboratoare, cabinete ,pe teren, în unități economice, în muzee, etc.) și a celor din proiecte.	1. Realizarea programului activitatilor extracurriculare 2. Realizarea de activități metodice activ-participative	Grafic activități	Coordonator educativ	Permanent Conform graficului	Socializarea copiilor Perfectionare prin schimb de experienta

Tinta 4. Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie în vederea dobândirii abilităților și competențelor de bază necesare dezvoltării lor personale, ameliorării rezultatelor școlare.					
1. Adaptare curriculară și consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în dificultate/ participarea la activitățile din proiectul PNRAS	1. Identificarea stilurilor de învățare la elevi. 2. Proiectarea activităților pe pentru facilitarea asimilării și înțelegerii noțiunilor./ participarea la activitățile din proiectul PNRAS 3. Realizarea programului de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți în învățare și a celor performanți/ participarea la activitățile remediale din proiectul PNRAS 4. Continuarea acțiunilor de sprijin umanitar a elevilor din școală /alte școli, a copiilor bolnavi ,a bătrânilor/ participarea la activitățile din proiectul PNRAS 5. Realizarea programului de consiliere individuală , parentală/ participarea la activitățile din proiectul PNRAS 6. Identificarea și orientarea elevilor cu CES.	Chestionare Fise de lucru, activități practice Orar de pregătire suplimentară Program consiliere Fise de evaluare	Comisia pentru curriculum, Învatatori, dirigenți	Sept.2024 Sept2024 Oct.2024 sărbători religioase, permanent începutul anului școlar	Cunoașterea elevilor Cresterea randamentului școlar Obținerea performanței școlare Egalizarea șanselor Echilibru emoțional Orientare școlară, adaptare curriculară
	7.Consiliere școlară pentru sprijinul orientării școlare și profesionale 8.Actiuni de prevenire a absenteismului , abandonului , a violentei prin prelucrarea la elevi și părinți a ROI . Aplicarea ROI.	Teste de aptitudini Procese verbale	Diriginți clasa a VIII-a și a XII-a Coordonator educativ	pe parcursul anului școlar	OSP conform aptitudinilor Reducerea cu 50% a abandonului
2.Promovarea la toate disciplinele și permanent, prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă	1.Continuarea amenajării , cu participarea activă a copiilor, a parcului școlii 2. Acțiune de curățire a mediului	Finanțare material săditor Finanțare saci plastic, premii,	Coordonator proiecte	Sept. 2024 Aprilie 2025	Formarea elevilor pentru o dezvoltare durabilă Participarea a 80% din elevii școlii

		fluturași, material foto și video			Formarea elevilor pentru o dezvoltare durabilă Participarea a 80% din elevii școlii
	3. Implicarea elevilor în colectarea selectivă a deșeurilor	consumabile		Permanent	Formarea comportamentului ecologic

III. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PLANULUI OPERATIONAL

Procesul de monitorizare și evaluarea planului operațional va fi asigurat de echipa managerială prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare

MONITORIZAREA

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non- umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește:

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;

-întâlniri în cadrul activităților metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

EVALUAREA

Evaluarea planului operațional se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;

acțiuni corective în situații când performanța este mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

autoevaluare;

interevaluări;

declarații de intenții

interviuri de evaluare;

observații folosind ghiduri de observație;

fișe de apreciere;

diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

respectarea misiunii și a viziunii;

urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

analiza formulării obiectivelor pentru fiecare etapă în parte;

corelația dintre resurse și obiectivele alese;

stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei etape.

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate.

C omisia pentru curriculum, pentru creșterea randamentului școlar.

Profesorii coordonatori și coordonatorii de programe și proiecte educative pentru problemele de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală.

Dintre posibillii indicatori de performanță amintim:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală;
 - stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
 - enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
 - adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru
- Programul activității de monitorizare și evaluare
- Frecvența monitorizării;
 - Datele întâlnirilor de analiză;
 - Întocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea școlii;
 - Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
 - Urmărirea progresului în atingerea țintelor;
 - Stabilirea impactului asupra comunității în Consiliul de administrație al școlii;
 - Evaluarea progresului în atingerea țintelor;
 - Actualizarea acțiunilor din planul operațional în lumina evaluării Consiliului de administrație.

Director,

Prof. Gheorghe Constantin



